



Zápisnica zo zasadnutia Rady ZSF dňa 21. 9. 2024 o 9:00 hodine v Bratislave

Prítomní:

Pavol Lazar
Zdeněk Baliga
Daniela Schmidtová
František Divok
Vojtech Jankovič
Jozef Džubák
Martin Polovka za RK ZSF

Nepřítomní - ospravedlnení:

Milan Šajgalík
Janka Huljaková

1. Otvorenie

Predseda ZSF Pavol Lazar uvítal účastníkov na zasadnutí Rady a otvoril rokovanie.

2. Informácia o uznášaniaschopnosti, voľba/potvrdenie zapisovateľa a overovateľa, schválenie programu

- Predseda konštatuje, že Rada je uznášaniaschopná.
- Voľba zapisovateľa – za zapisovateľa bol jednomyseľne schválený p. Lazar.
- Voľba overovateľa – za overovateľa bol jednomyseľne schválený p. Baliga.
- Rada bude rokovať podľa vopred oznámeného programu, s tým, že poradie jednotlivých bodov bude podľa potreby upravené – program jednomyseľne schválený.

Program :

- 1) Otvorenie
- 2) Informácia o uznášaniaschopnosti, voľba/potvrdenie zapisovateľa a overovateľa, schválenie programu
- 3) Informácia o vykonaných úkonoch a iných uskutočnených aktivitách predsedu a členov Rady ZSF (ukončenie pracovného pomeru p. Köglerovej a trvalé obsadenie jej rozšírenej pracovnej pozície, svetová výstava v Bratislave 2027, nominácia do komisie literatúry FIP, Banská Bystrica – možnosti výstavy)
- 4) Kontrola uznesení
- 5) Výstava POPRADFILA 2024 (vystavovatelia, porotcovia, doprava a montáž rámov, doprava exponátov z a do Čiech, program, katalóg, príloha, PSK, partneri, finančný plán - náklady, výnosy a iné)
- 6) Časopis – nové číslo 03/2024
- 7) Účast na výstavách v zahraničí (HAFNIA 2024, Liberec 2025, Birmingham 2025, iné)
- 8) Knižnica ZSF
- 9) Webová stránka ZSF a podstránka Vzácne známky
- 10) Účtovná a rozpočtová smernica
- 11) Štatúty komisií

- 12) Edičná činnosť ZSF
- 13) Korešpondencia
- 14) Rôzne (ponuka bezplatného nájmu - stanovisko prenajímateľa, chýbajúci knižničný fond, členské na rok 2025, mediálna komisia)
- 15) Návrh uznesení
- 16) Ukončenie

5. Výstava Popradfíla 2024

Predseda organizačného výboru p. Ovšonka zaslal Rade písomnú informáciu o stave príprav, ktorú predseda predniesol a Rada pripomenovala a doplnila o vlastné informácie, z čoho vznikol komplexný materiál potrebných úkonov:

Predseda OV pripraví a zašle p. Baligovi a p. Polovkovi najneskôr do 30.9. článok o výstave (aj s obrazovými prílohami – najmä filatelistická príloha katalógu) so všetkými informáciami o výstave. Článok bude zverejnený aj na webe výstavy.

Dokončiť prípravy na katalógu, s uzávierkou najneskôr do 30.9. Všetky obsahové náležitosti už boli doručené ako garantovi, tak predsedovi organizačného výboru výstavy. Katalóg bude obsahovať okrem štandardných informácií o výstave aj odbornú časť v rozsahu približne 65 strán. Objednávka na tlač 200 ks už bola zaslaná do tlačiarne. Filatelistická príloha je k dispozícii na sekretariáte ZSF.

Zabezpečiť prevzatie a naloženie výstavných rámov v pondelok 28.10. v sklade ZSF v Soblahove, kde SP, a.s. pristaví nákladné auto. Podľa plánu pôjdu štyria ľudia z Popradu autom, ktorí rámy naložia v Soblahove a vyložia v Poprade. Montáž rámov je naplánovaná na 29.10., vrátane označenia číslom, názvom a autorom exponátu.

Zoznam vystavovateľov je úplný a konečný, pričom vystavovatelia zo Slovenska doručia svoje exponáty najneskôr do 24.10. na sekretariát ZSF, alebo najneskôr do 30.10. k rukám predsedu OV. Exponáty doručené na sekretariát ZSF budú následne odovzdané dňa 28.10. v deň nakladania rámov predsedovi OV. Exponáty z Čiech doručí 30.10. národný komisár a zároveň porotca (p. Chudoba) do rúk predsedu OV dňa 30.10. Nesúťažné exponáty (vrátane rámov) privezú a nainštalujú členovia PPCP (p. Vrba a p. Šorejs) priamo do Tatranskej galérie 31.10. o 10:00 hod. Nesúťažné rámy budú umiestnené na medziposchodí.

Zabezpečiť tlač palmáre 100ks, diplomov, ďakovných listov a nálepiek medailí v počte podľa potreby.

ZSF zabezpečí ceny na výstavu v počte minimálne 3ks.

Zabezpečiť stôl a „službu“ ZSF počas celého trvania výstavy, ktorá za príspevok 15,- € bude poskytovať katalóg výstavy s filatelistickou prílohou, prípadne iné materiály a zabezpečiť stôl pre príležitostnú priehradku SP, a.s. v prvý a posledný deň výstavy.

Pre potreby poroty je potrebné zabezpečiť 4x nocľah v príľahlom penzióne v termíne 13.-16.11., ako aj stravu (raňajky, obed, večera) a pre komisára z Čiech 1x aj nocľah 30.-31.10.

Pre prácu porotcov je potrebné zabezpečiť samostatnú uzamykateľnú miestnosť so stolmi a stoličkami, jednou tlačiarňou s kancelárskym papierom na tlač a wifi s pripojením na internet. Porota bude pracovať v dňoch 14.-15.11., pričom výsledky hodnotenia dodá najneskôr 15.11. o 17:00, tak aby OV stihol zabezpečiť označenie exponátov získaným hodnotením a prípravu palmáre a diplomov, ktoré podpíšu predseda poroty a predseda OV. Predsedom poroty je Miroslav Bachratý, tajomníkom Vojtech Jankovič a členmi Josef Chudoba a David Schiler.

Všetky platby príjmové aj výdajové sa budú realizovať prostredníctvom sekretariátu ZSF.

Zabezpečiť miesto pre umiestnenie Roll up-ov, ktoré budú odovzdané predsedovi OV v rámci preberania rámov. Ide o ZSF; 50/50; SP, a.s., PSK – je potrebné zabezpečiť jeho vyzdvihnutie v Prešove; Flaška; PPCP a partneri, výrobu ktorého zabezpečí p. Polovka.

Návrh oficiálneho programu:

štvrtok 31.10. o 17:00 otvorenie výstavy – spojené s vernisážou výstavy Františka Horniaka, čo je v réžii Tatranskej galérie. Počas otvorenia bude v predpokladanom čase od 15:00 do 18:00 otvorená príl. poštová priehradka priamo v galérii. K dispozícii bude poštový lístok, príl. pečiatka, katalóg s filatelistickou prílohou. Vstup voľný.

1.-15.11. bude v otváracích hodinách Tatranskej galérie výstava prístupná verejnosti za štandardné vstupné. K dispozícii bude katalóg s filatelistickou prílohou. Voľný vstup porotcov a prípadne aj vystavovateľov je potrebné doriešiť.

sobota 16.11. 7:00-12:00 burza na SOŠ remesiel a služieb na Okružnej ul. 25 v Poprade; 11:00 -13:30 stretnutie porotcov s vystavovateľmi pri výstavných rámoch spojené s odborným seminárom o tvorbe a hodnotení exponátov pre vystavovateľov, porotcov a záujemcov o prácu porotcu ako aj odbornú verejnosť v priestoroch výstavy; 14:00, palmáre – Tatranská galéria; Po skončení bude po predchádzajúcej dohode možnosť pre odchádzajúcich vystavovateľov prevziať si exponát. V tento deň bude taktiež príl. poštová priehradka a druhá príl. pečiatka priamo v Tatranskej galérii v predpokladanom čase od 10:00 do 14:00. Vstup voľný.

Po ukončení výstavy zabezpečiť demontáž rámov (17.11.), uskladnenie neprevzatých exponátov a ich odovzдание v rámci prevozu a odovzdania rámov 18.11., kedy bude pristavené nákladné auto. Exponáty si budú môcť vystavovatelia prevziať na sekretariáte ZSF od 19.11.

Vzhľadom na to, že prijatie, verejná prezentácia a hodnotenie exponátu Jána Rusnáka: Jozef Tiso – kňaz a politik vo víre udalostí prvej polovice 20. storočia by mohlo napĺňať skutkovú podstatu ustanovení § 421 a 422 zákona č. 300/2005 (Trestného zákona) Rada ZSF v zmysle princípu predbežnej opatrnosti dôrazne odporúča organizačnému výboru výstavy ako aj porotcom aby bol tento exponát vyradený a nebol nikde uvádzaný, prezentovaný ani hodnotený.

3. Informácia o vykonaných úkonoch a iných uskutočnených aktivitách predsedu a členov Rady ZSF (ukončenie pracovného pomeru p. Köglerovej a trvalé obsadenie a rozšírenie jej pracovnej pozície, svetová výstava v Bratislave 2027, komisia literatúry FIP, Banská Bystrica – možnosť výstavných priestorov) aktivity predsedu:

- p. Köglerová pokračuje v PNke a 3.10.2024 dosiahne dôchodkový vek, pričom sama oznámila, že do práce už nenastúpi. Túto pozíciu, ktorá obnáša novinkovú službu (slovenskú a perspektívne aj českú), distribúciu časopisu (podľa možnosti aj jeho grafickú úpravu) a knižnicu je snahou obsadiť prednostne vopred vybranými kandidátmi, ktorí spĺňajú na takéto zaradenie požadované zručnosti. Jedna kandidátka zabezpečená predsedom ZSF funkciu odmietla a druhá kandidátka, ktorá už dala predbežný súhlas bola zabezpečená p. Schmidtovou,

- svetová výstava – pokračujú rokovania s ministerstvom, v spolupráci s ktorým sa podarilo predbežne pre účely výstavy zabezpečiť reprezentačné priestory Reduty. Bola zaslaná žiadosť na FIP vo veci kandidatúry Slovenska na jej usporiadanie v roku 2027, pričom navrhovaný termín je 3.- 6.6.2027. Pre účely vytvorenia organizačného výboru výstavy je každý člen prípravného výboru zaviazaný do 31.10.2024 zabezpečiť a predsedovi ZSF nahlásiť aspoň troch vhodných členov, ktorí sú komunikačne, technicky, manažérsky a podľa možností aj jazykovo (angličtina) zdatní a ochotní takúto činnosť vykonávať,
- do komisie Literatúry FIP bol navrhnutý p. Jankovič,
- v Banskej Bystrici sa uskutočnila výstava maďarskej výtvarníčky, ktorá kolážou známok, resp. ich fragmentov vytvára umelecké diela. Počas vernisáže došlo k stretnutiu predsedu ZSF s generálnym riaditeľom SP, a.s., viceprimátorkou mesta Banskej Bystrice a riaditeľky múzea sídliaceho v Robotníckom dome, kde bola ZSF ponúknutá možnosť bezplatného využívania priestorov Robotníckeho domu pre organizovanie filatelistických výstav. Táto skutočnosť bola bezodkladne oznámená členovi revíznej komisie a predsedovi klubu v Banskej Bystrici p. Hölcovi,
- v najbližších dňoch sa uskutoční rokovanie predsedu ZSF so zástupcami Českej pošty ohľadom možností dodávania noviniek prostredníctvom ZSF.

4. Kontrola uznesení

Uznesenia zo zasadnutia Rady ZSF zo dňa 14.06.2024

1. Zabezpečiť obsadenie pracovného miesta s agendou novinky, časopis, knižnica
Zodpovedný: Lazar; Termín: 31.12.2024, **v procese**
2. Predložiť na sekretariát aktualizovaný zoznam znalcov pre uverejnenie na webe pri rešpektovaní ochrany osobných údajov. Zodpovedný: Jurkovič; Termín: 31.12.2024, **v procese**
3. Vypracovať smernicu, ktorá bude bližšie upravovať schválené rozpočtové pravidlá ako aj iné účtovné a organizačné pravidlá, ktoré boli doposiaľ Radou ZSF schválené, alebo ktoré sa dlhodobo aplikujú v praxi. Zodpovedná: Huljaková; Termín: 15.9.2024, **splnené a smernica schválená**
4. Dopracovať koncepciu komisie poštovej histórie a zistiť záujem členov ZSF o účasť v takejto komisii a predložiť návrh na zriadenie komisie a menovanie jej predsedu. Zodpovedný: Bachratý; Termín: 15.09.2024, **v procese**
5. Dopracovať všetky potrebné dokumenty a vykonať všetky potrebné úkony pre realizáciu výstavy Popradfila 2024. Zodpovední: Ovšonka, Divok, Jankovič; Termín: priebežne podľa potreby, **v procese**
6. Zabezpečiť oslovenie mládežníkov k účasti na výstave Popradfila 2024. Zodpovedný: Schmidtová, Termín: 15.7.2024, **splnené (4 exponáty)**
7. Vyzvať všetkých predsedov komisií ku kontrole, doplneniu, prípadne vypracovaniu štatútu konkrétnej komisie. Zodpovedný: Lazar, Termín: 15.07.2024, **splnené, ale štatúty Rada neschvál'ovala, nakoľko z technických dôvodov sa znenia štatútov nedostali k rukám členov Rady pred jej zasadnutím, takže rozhodovanie bolo presunuté na ďalšie zasadnutie Rady**
8. Vyzvať M. Polovku k usporiadaniu vlastníckych práv k webovým stránkam zväzu v prospech ZSF a umožnenie aktívneho správcovského prístupu na stránku pre J. Huljakovú. Zodpovední: Lazar, Polovka. Termín: bezodkladne, **splnené**
9. Upraviť Smernicu pre odmeňovanie členov a konzultantov výstavných porôt. Zodpovedný: Jankovič; Termín: 15.9.2024, **splnené a smernica schválená**

10. Spracovať a predložiť na schválenie úpravu výstavného poriadku. Zodpovedný: Jankovič; termín: 15.09.2024, **splnené a poriadok schválený**
11. Vypracovať plán práce ZSF na obdobie 2024 – 2027. Zodpovední: všetci členovia Rady. Termín: predbežne 15.09.2024 v nadväznosti na schválenie kompetencií jednotlivých členov Rady, najmä v súvislosti s odbornými komisiami ZSF, **informácia bola daná na zasadnutí Rady, s tým, že sa stále čaká na „dotiahnutie inštitucionalizácie“ komisií**
12. Zaslať rozhodnutia Rady podľa schválených uznesení dotknutým členom ZSF a tretím osobám. Zodpovedný: Lazar; Termín: 31.07.2024, najskôr však po overení zápisnice zo zasadnutia Rady, **splnené**
13. Zabezpečiť zverejnenie aktuálnej zápisnice a uznesení na webe. Zodpovední: Baliga, Huljaková, Polovka; Termín: bezodkladne po overení zápisnice overovateľom, **splnené**
14. Požiadat' revíziu komisiu o oznámenie výsledku kontroly účtovníctva za rok 2023. Zodpovedný: Huljaková; Termín: 30.06.2024, **splnené a správa podaná**
15. Zaškoliť J. Huljakovú pre účely aktívneho prístupu na stránky ZSF. Zodpovedný: Polovka, Huljaková. Termín: 15.9.2024, **vzhľadom na dlhodobejšiu PN p. Huljakovej nebolo možné do stanoveného termínu splniť, ale zrealizuje sa bezprostredne po jej nástupe do práce**
16. Skontrolovať a aktualizovať smernicu pre prevádzkovanie centrálneho skladu. Zodpovedný: Milan, termín: 15.09.2024, **splnené a predložené**
17. Aktualizovať, prípadne prepracovať smernicu pre webovú stránku zväzu. Zodpovedný: Polovka; Termín: 15.09.2024, **informácia bola poskytnutá na zasadnutí Rady a po vyjasnení požiadaviek bude zaslaná na schválenie na najbližšej Rade**
18. Zabezpečiť výber porotcov pre výstavu Popradfíla 2024 (a zároveň požiadať o prevzatie funkcie komisára za SČF niektorého z porotcov z radov členov SČF). Zodpovedný: Jankovič, Termín: 15.07.2024, **splnené s tým, že predsedom poroty bol schválený p. Bachratý**
19. Zabezpečiť inventarizáciu knižného fondu, po ktorej Rada rozhodne, čo s duplicitami. Zodpovedný: Jankovič, Termín: priebežne, **informácia o plnení poskytnutá na zasadnutí Rady**
20. Vytvorenie knižničného poriadku. Zodpovedný: Jankovič, Termín: priebežne, **informácia poskytnutá na zasadnutí Rady s tým, že táto úloha bude aktuálna až po ukončení inventarizácie a katalogizácie knižničného fondu**
21. Vytvorenie priestoru na rozmiestnenie stolov a stoličiek v knižnici, tak aby sa tam mohli uskutočňovať zasadnutia Rady. Zodpovedný: Jankovič, Termín: 15.09.2024, **splnené, ale na realizáciu zasadnutí Rady v priestoroch knižnice je potrebné doriešiť ešte niektoré technické podmienky – kúrenie, osvetlenie, wifi, .., ktoré budú financované z prevádzkových prostriedkov ZSF**
22. Požiadat' o rozsah a podmienky ponuky bezplatného užívania priestorov pre ZSF na 10 rokov v priestoroch JURKI-domu. Zodpovedný: Lazar. Termín: 15.07.2024, **splnené, avšak Rada po predložení stanoviska prenajímateľa ponuku vyhodnotila ako neakceptovateľnú**
23. Vypracovať smernicu/manuál pre organizáciu a vyhodnotenie ankety o najkrajšiu známku. Zodpovední: Polovka, Šajgalík, Termín: 15.9.2024, **splnené ale smernicu Rada neschvaľovala, nakoľko z technických dôvodov sa znenie nedostalo k rukám členov Rady pred jej zasadnutím, takže rozhodovanie bolo presunuté na ďalšie zasadnutie Rady**

24. Preveriť možnosť vystavovania faktúr za webové stránky priamo na ZSF, v opačnom prípade vypracovať dohodu o prevádzke webových stránok medzi ZSF a M. Polovkom. Zodpovedný: Polovka. Termín: 15.9.2024, **splnené a zabezpečené**

6. Časopis – nové číslo 03/2024

Z. Baliga informoval o náplni najbližšieho čísla časopisu, uzávierka je do konca mesiaca, potrebné ešte doplniť články o POPRADFILA24, úvodník. Po diskusii o pripomienkach k obsahovej a jazykovej stránke predchádzajúcich čísiel časopisu Rada navrhla, aby všetci predsedovia komisií boli členmi Redakčnej rady a poverila zabezpečením tejto úlohy p. Baligu.

7. Účast' na výstavách v zahraničí (Phila Toscana 2024, HAFNIA 2024, Liberec 2025, iné)

Phila Toscana 2024 – zúčastnil sa Filip Bulla

Brest 2024 – zúčastnil sa Pavol Zuskáč

Hafnia 2024, pokračujú prípravy. Uskutoční sa aj kongres FEPA, ktorého sa ako zástupca ZSF zúčastní komisár V. Jankovič

Liberec 2025 pripravujú sa exponáty, komunikáciu s vystavovateľmi zabezpečuje národný komisár J. Džubák a predseda výstavnej komisie V. Jankovič

Birmingham 2025 – už je prihlásený dostatočný počet vystavovateľov zo Slovenska

8. Knižnica ZSF

Členovia Rady sa boli pozrieť na knižnicu. Najprv sa musí ukončiť inventarizácia. V. Jankovič navrhol, aby sa duplicity rozdávali na výstavách (najbližšie Poprad). Voči tomuto návrhu neboli žiadne pripomienky. V knižnici je vytvorený priestor na rozmiestnenie stolov a stoličiek, tak že sa tam môžu uskutočňovať Rady ZSF, avšak je ešte z prevádzkových prostriedkov ZSF potrebné zabezpečiť niektoré technické náležitosti (uzamykanie, kúrenie, osvetlenie, wifi,...).

9. Webová stránka ZSF a podstránka vzácné známky.

Aktívny prístup a zaškolenie sekretariátu (J. Huljaková) na webovú stránku zatiaľ nie je z dôvodu PN p. Huljakovej zrealizovaný. J. Džubák bude v pravidelných intervaloch, najmenej štyrikrát do roka pridávať na podstránku vzácné známky nové príspevky, ktoré budú zverejnené aj vo zväzovom časopise.

10. Účtovná a rozpočtová smernica

Smernica bola predložená a schválená.

11. Štatúty komisií

Rada neschvaľovala, nakoľko z technických dôvodov sa znenie nedostalo k rukám členov Rady pred jej zasadnutím, takže rozhodovanie bolo presunuté na ďalšie zasadnutie Rady.

12. Edičná činnosť ZSF

Zatiaľ sa (ne)realizuje nekonceptne a živelne. Od V. Jankoviča bol návrh k návratu na vydávanie Filatelistických statí. Rada sa bude týmto návrhom na svojich ďalších

zasadaniach zaoberať. Zo strany členov neboli predložené žiadne oficiálne požiadavky na podporu vydania konkrétnych publikácií.

13. Korešpondencia

Vybavuje sa priebežne.

14. Rôzne (ponuka bezplatného nájmu – stanovisko prenajímateľa, chýbajúci knižničný fond, členské na rok 2025, mediálna komisia)

- stanovisko prenajímateľa (JURKI) Radou nebolo akceptované a ponuka bola zamietnutá,
- chýbajúci knižničný fond nebol ani po prvotnej komunikácii doriešený,
- boli schválené návrhy na udelenie čestných odznakov a ocenení pre členov klubu v Malackách,
- členské na rok 2025 bolo ponechané vo výške aká bola v roku 2024,
- za účelom sfunkčnenia mediálnej komisie boli poverení M. Polovka a V. Jankovič aby sa spojili s H. Krejčom,
- ďalší termín Rady bude 14.12.2024.

15. Návrh uznesení

- jednomyseľne schválené.

16. Ukončenie

- predseda poďakoval za účasť a ukončil zasadnutie Rady ZSF.