

Uznesenia Rady ZSF schválené dňa 27. septembra 2021

Rada ZSF

- Berie na vedomie:
 1. Rada je uznášaniaschopná
 2. Rokovanie predsedu s MDV SR o spolupráci v roku 2022
 3. Registráciu ZSF pre prijímanie 2% z daní príjmu
 4. Kontrolu uznesení z predchádzajúceho zasadnutia Rady ZSF
 5. Informácie o kongrese FEPA v Aténach a pripravovanom kongrese FIP v Jackarte
 6. Informáciu o príprave nového čísla zväzového časopisu
 7. Informáciu o vyúčtovaní národnej výstavy jednorámových exponátov Nitra 2021
 8. Nepredloženie účtovných dokladov za rok 2018, 2019 a 2020 tajomníkom Valaškovou na kontrolu Revíznej komisii.
 9. Nepredloženie správy o hospodárení ZSF za rok 2020 Rade tajomníkom Valaškovou
 10. Informáciu o príprave mládežníckych podujatí pre rok 2022
 11. Informáciu o stave v novinkovej službe (SR + ČR)
 12. Správu o činnosti v polovici funkčného obdobia člena Rady ZSF Šajgalíka a nepredloženie správy člena Rady Ovšonku
 13. Správu o činnosti v polovici funkčného obdobia komisie mládeže (Šajgalík) a nepredloženie správy mediálnej komisie (Ovšonka)
 14. Nepredloženie správy o činnosti v polovici funkčného obdobia tajomníka ZSF (Valašková)
 15. Korešpondenciu ZSF

- Schvaľuje :
 1. Za zapisovateľa Zdeňka Baligu, za overovateľa Pavla Lazara.
 2. Program Zasadnutia Rady ZSF.
 3. Rozhodnutie o odvolaní znalca a člena komisie znalcov Jiřího Stupku z funkcie (príloha)
 4. Rozhodnutie o napomenutí pre člena Rady ZSF Ovšonku (príloha)
 5. Rozhodnutie o obsadení (dočasnom) miesta tajomníka ZSF
 6. Rozhodnutie o menovaní Miroslava Gereca za experta ZSF (príloha)
 7. Návrh rozpočtu pre rok 2022 (príloha)
 8. Vyplatenie odmeny pracovníčke Köglerovej vo výške 300,- € ako súčasť mzdy za november 2021 za pracovné nasadenie v roku 2021 nad rámec svojich povinností počas neprítomnosti tajomníka
 9. Najbližší termín zasadnutia Rady ZSF na marec 2022 (presný dátum stanoví predseda)

- Ukladá :
 1. Predložiť členom Rady štatút mediálnej komisie. Zodpovedný : Ovšonka; Termín : 28. 02. 2022
 2. Predložiť členom Rady Správu o činnosti v polovici funkčného obdobia člena Rady ZSF a správu mediálnej komisie. Zodpovedný : Ovšonka; Termín : 28. 02. 2022
 3. Predložiť členom Rady Správu o činnosti v polovici funkčného obdobia tajomníka ZSF. Zodpovedný : Valašková; Termín : 28. 02. 2022

4. Predložiť členom Rady Správu o činnosti v polovici funkčného obdobia mediálnej komisie ZSF. Zodpovedný : Ovšonka; Termín : 28. 02. 2022
5. Predložiť RK účtovné doklady za rok 2018, 2019, 2020, 2021 na kontrolu Revíznej komisii. Zodpovedný : Valašková; Termín : 28. 02. 2022
6. Predložiť členom Rady správu o hospodárení ZSF za rok 2020 a 2021. Zodpovedný : Valašková; Termín: 28.02.2022
7. Zaktualizovať Výstavný poriadok. Zodpovedný : Jankovič; Termín : priebežne
8. Zorganizovať vzdelávanie vedúcich krúžkov mládeže. Zodpovedný Šajgalík; Termín : 30.06.2022
9. Zabezpečiť doplnenie zoznamu kontaktných adries a emailov všetkých členov ZSF, vrátane mladých filatelistov Zodpovedný : Baliga; Termín : 28.02.2022
10. Zabezpečiť mechanizmu zasielania pravidelných informačných e-mailov členom ZSF. Zodpovedný : všetci členovia Rady, Lazar, Jankovič; Termín : priebežne
11. Zaslať rozhodnutia Rady podľa predchádzajúceho dotknutým členom ZSF a dotknutým tretím osobám. Zodpovedný : Lazar; Termín : 15.12.2021, najskôr však po overení zápisnice zo zasadnutia Rady
12. Zabezpečiť obsadenie (dočasné) funkcie tajomník ZSF. Zodpovedný : Lazar; Termín : priebežne
13. Zabezpečiť získanie prístupového hesla na zväzový mail od tajomníka ZSF a presmerovanie mailov za účelom riadneho chodu sekretariátu. Zodpovedný : Lazar, Termín : bezodkladne
14. Zabezpečiť zakúpenie zväzového mobilného telefónu za účelom riadneho chodu sekretariátu. Zodpovedný : Lazar, Termín : bezodkladne
15. Získavať vhodných kandidátov na pozíciu porotca a za tým účelom pripraviť mechanizmus formálneho postupu pre potenciálnych uchádzačov pre zaradenia do porotcovského konania. Zodpovedný Jankovič : Termín : priebežne