

Uznesenia zo zasadnutia Rady ZSF zo dňa 9. 12. 2023

Rada ZSF

- Berie na vedomie:
 1. Rada je uznášaniaschopná
 2. Kontrolu plnenia uznesení
 3. Účasť predsedu ZSF na kongrese FEPA v Tarvisiu; rokovanie predsedu ZSF o novej zmluve s MDSR; rokovanie predsedu ZSF o zmenách v zmluve medzi ZSF a SČF
 4. Informáciu o existencii živnostenského listu pre ZSF a o porušovaní povinnosti podávať daňové priznania a v tej súvislosti o hroziacej pokute za nepodanie daňových priznaní
 5. Rozpracovanie rozpočtových pravidiel pre ZSF a ich dopracovanie a schválenie na najbližšom zasadnutí Rady
 6. Informáciu o skutočnosti, že do schválenia rozpočtu ZSF pre rok 2024 bude trvať rozpočtové provizórium, čo znamená, že ZSF bude pracovať podľa minuloročného rozpočtu
 7. Informáciu o príprave čísla 04/2023 časopisu Slovenská filatelia
 8. Informáciu o postupe príprav na výstavu HAFNIA 2024, EFIRO 2024 a Popradfila 2024
 9. Informáciu o stave príprav zmluvy na prenájom priestorov pre ZSF na ďalšie obdobie

- Schvaľuje :
 1. Za zapisovateľa Janku Huljakovú, za overovateľa Zdeňka Baligu
 2. Program Zasadnutia Rady ZSF
 3. Zvýšenie rozsahu pracovného úväzku na 6 hodín a výšky mzdy na 800,- € pre Janku Huljakovú
 4. Udelenie ocenení a Čestných odznakov ZSF podľa zapisnice
 5. Termín najbližšieho zasadnutia Rady na 10.02.2024
 6. Schválenie Štatútu na udeľovanie Ceny ZSF
 7. Udelenie Ceny ZSF za rok 2022 p. Vallovi a za rok 2023 p. Lazarovi

- Ukladá :
 1. Spracovať informáciu o priebehu kongresu FEPA. Zodpovedný: Lazar; Termín: 10.2.2024
 2. Podpísať zmluvu o spolupráci s MDSR. Zodpovedný: Lazar; Termín: 15.12.2023
 3. Vypracovať podrobný plán výstavy Popradfila 2024 a zaslať na sekretariát ZSF. Zodpovední: Ovšonka, Jankovič; Termín 31.01.2024
 4. Vypracovať plán práce ZSF na obdobie 2024 – 2027. Zodpovední: všetci členovia Rady. Termín: 31.03.2024
 5. Doručiť príslušnému orgánu štátnej správy aktuálne stanovy ZSF a iné dokumenty. Zodpovedný: Huljaková; Termín: 15.12.2024
 6. Doručiť v písomnej forme svoje diskusné príspevky z 3. Snemu ZSF. Zodpovední: Jankovič, Bachratý; Termín : 31.12.2023
 7. Vypracovať zoznam všetkých existujúcich dokumentov a vnútorných predpisov ZSF. Zodpovedný: Huljaková; Termín: 31.01.2024
 8. Uverejniť na webe všetky potrebné doklady schválené na 3.Sneme ZSF. Zodpovední: Huljaková, Polovka; Termín: neodkladne po ich schválení príslušným orgánom

9. Zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku na nehnuteľnosť v Soblahove a jej následné poistenie. Zodpovedný: Lazar; termín: 31.03.2024
10. Spracovať a predložiť na schválenie úpravu štatútu Výstavnej komisie a Komisie porotcov ako aj vykonávacích predpisov a pravidiel hodnotenia výstavných tried pre všetky stupne výstav. Zodpovedný: Jankovič; termín: 31.03.2024
11. Preveriť možnosť pozastavenia/prerušenia živnosti. Zodpovedný: Lazar; Termín: bezodkladne
12. Zabezpečiť spracovanie účtovnej závierky a vypracovanie daňového priznania a jeho podanie na príslušný daňový úrad za rok 2023. Zodpovedný: Huljaková; Termín: 31.03.2024
13. Zabezpečiť prostredníctvom externého účtovníka rekonštrukciu účtovníctva za obdobie vedenie účtovníctva p. Valaškovou (2019-2021) a preveriť povinnosť vypracovania daňových priznaní a ich podania na príslušný daňový úrad za roky 2019 – 2022. Zodpovední: Huljaková, Polovka, Lazar; Termín: 31.03.2024
14. Zabezpečiť opätovné informácie o výstave BRATISLAVAFILA 2023 na webovej stránke zväzu. Zodpovedný: Polovka; Termín: bezodkladne
15. Vypracovanie dotazníku pre členov ZSF, ktorý ma zlepšiť a skvalitniť činnosť ZSF. Zodpovední: Všetci členovia Rady ZSF; Termín: bezodkladne
16. Zverejnenie na webe dotazníku pre členov ZSF, ktorý ma zlepšiť a skvalitniť činnosť ZSF. Zodpovedný: Polovka; Termín: bezodkladne po dodaní znenia dotazníka
17. Pripraviť diplomy pre udelenie ocenení ZSF; Zodpovedný: Huljaková; Termín: 12.12.2023
18. Zaslať rozhodnutia Rady podľa schválených uznesení dotknutým členom ZSF a tretím osobám. Zodpovedný: Lazar; Termín: 31.12.2023, najskôr však po overení zápisnice zo zasadnutia Rady
19. Zabezpečiť zverejnenie aktuálnej zápisnice a uznesení na webe. Zodpovední: Baliga, Huljaková, Polovka; Termín: bezodkladne po overení zápisnice overovateľom
20. Predložiť revíznej komisii na kontrolu účtovníctvo za rok 2023. Zodpovedný: Huljaková; Termín: 31.1.2024