

ORGANIZAČNÝ PORIADOK ZVÄZU SLOVENSKÝCH FILATELISTOV

Organizačný poriadok Zväzu slovenských filatelistov (ďalej len ZSF) vychádza zo Stanov ZSF a poskytuje návod na činnosť jednotlivých orgánov ZSF a ich funkcionárov pri uskutočňovaní poslania a úloh ZSF. Podrobnejšie upravuje postavenie, organizáciu a úlohy klubov ZSF, krúžkov mladých filatelistov, združení, komisií ZSF, Rady ZSF a úlohy funkcionárov.

Prvá časť **Kluby filatelistov**

Čl. 1

Vznik klubu filatelistov

- (1) Klub filatelistov a KMF je základnou organizáciou ZSF, ktorý združuje členov ZSF spravidla podľa územného princípu.
- (2) Klub filatelistov možno založiť ak o to prejavia záujem najmenej 4 osoby. Títo zo svojho stredy poveria osobu, ktorá zašle prostredníctvom ZKF žiadosť o založenie klubu filatelistov s menným zoznamom osôb a adresami zakladajúcich členov na sekretariát ZSF.
- (3) Sekretariát ZSF informuje poverenú osobu a ZKF o postupe pri zaregistrovaní klubu, udelení evidenčného čísla a zašle jej príslušné predpisy ZSF.

Čl. 2

Ustanovujúca členská schôdza

- (1) Na ustanovujúcej členskej schôdzi členovia zvolia predsedu klubu a najmenej dvoch ďalších členov – tajomníka a hospodára, ako aj revíznú komisiu alebo revízora. Na ustanovujúcej členskej schôdzi sa prerokuje plán činnosti, rozpočet klubu a môže sa ustanoviť výška klubového príspevku.
- (2) Zo schôdze sa vyhotovuje zápisnica.
- (3) Sekretariát ZSF po prijatí zápisnice z ustanovujúcej členskej schôdze, prijatí členských prihlášok a uhradení členských príspevkov zaregistruje klub filatelistov a zašle mu klubovú pečať.
- (4) Po zaregistrovaní klubu si klub filatelistov môže na základe splnomocnenia Rady ZSF otvoriť účet v peňažnom ústave.

Čl. 3

Zlúčenie, rozdelenie a zánik klubu filatelistov

- (1) Ak sa zlučujú dva alebo viac klubov filatelistov, treba zvolať schôdzu výborov týchto klubov za účasti zástupcu Združenia klubov filatelistov, na ktorej sa prerokuje postup na zlučovacej schôdzi, vrátane vyriešenia otázok majetkového vysporiadania, novinkovej služby a pod.
- (2) Podľa odseku 1 sa postupuje i pri rozdelení klubu filatelistov na dva, alebo viac klubov filatelistov.
- (3) Klub filatelistov zanikne:
 - a) ak sa členská schôdza dvojtretinovou väčšinou prítomných členov uznesie na rozpustení klubu
 - b) pri zlúčení dvoch, alebo viac klubov do jedného klubu. Pri zlúčení sa kluby dohodnú, ktorý klub zostáva, a ktorý bude zrušený
 - c) pri rozdelení klubu, ak sa kluby dohodnú, že pôvodný klub zaniká

d) ak klesne počet členov pod 4

e) ak ho rozpustí Rada ZSF v prípade, že napriek písomnému upozorneniu klub je pasívny, neplatí členské príspevky, alebo hrubo poruší stanovy ZSF

(4) Po zániku klubu filatelistov vykoná doterajší výbor klubu likvidáciu. V rámci tejto likvidácie sa zabezpečia príslušné písomnosti pre archív, odovzdajú sa pečiatky, vrátia sa zálohy na novinkovú službu a uzatvorí sa účet v peňažnom ústave.

(5) V prípade zlúčenia, alebo rozdelenia klubov sa majetok klubu vrátane záloh na novinkovú službu a finančných prostriedkov prevedie na nový klub.

(6) Ak zanikne klub filatelistov podľa odseku 3 písm. a),d) a e), člen ZSF zo zaniknutého klubu filatelistov je právoplatným členom ZSF do konca obdobia, keď má zaplatený členský príspevok. Ak sa následne nezaregistruje v inom klube filatelistov, má sa za to, že jeho členstvo v ZSF zaniklo vystúpením (Čl.2 bod 5 Stanov ZSF).

Čl. 4

Členská schôdza klubu filatelistov

(1) Členskú schôdzu zvoláva výbor klubu filatelistov v súlade so Stanovami ZSF spôsobom v mieste obvyklým. Členskú schôdzu zvoláva klub filatelistov najmenej raz za rok a informuje o tom výbor ZKF.

(2) Na členskú schôdzu môžu byť prizvaní funkcionári vyšších zväzových orgánov, alebo iných orgánov, ak je to potrebné na riadne prerokovanie programu. Zástupcovia vyšších zväzových orgánov sa môžu členskej schôdze zúčastniť tiež na základe rozhodnutia vyššieho zväzového orgánu.

(3) Členskú schôdzu vedie predseda, alebo iný poverený člen výboru.

(4) Program rokovania predložený výborom členskej schôdze môže byť doplňovaný a poradie navrhovaných bodov menené. O schválení programu rozhoduje členská schôdza verejným hlasovaním. O návrhoch a uzneseniach k jednotlivým bodom možno hlasovať spoločne, alebo o každom osobitne. Na program členskej schôdze musí byť zaradená správa revíznej komisie, ako aj úlohy z uznesení vyšších zväzových orgánov.

(5) Ak je predmetom rokovania členskej schôdze aj voľba členov výboru a členov revíznej komisie, zvolí si členská schôdza volebnú komisiu, prípadne návrhovú komisiu. Podľa veľkosti klubu filatelistov sa volí spravidla 3 – 7 členov výboru a revíznu komisiu alebo revízora.

(6) Pri hlasovaní sa postupuje podľa všeobecného volebného poriadku ZSF, ktorý je prílohou Stanov ZSF.

(7) Z rokovania členskej schôdze tajomník, prípadne zapisovateľ klubu filatelistov vyhotoví stručnú a výstižnú zápisnicu s doslovným znením uznesenia. Zápisnica z rokovania členskej schôdze sa zasiela na výbor Združenia klubu filatelistov.

Čl. 5

Výbor klubu filatelistov

(1) Výbor klubu filatelistov riadi činnosť klubu filatelistov medzi zasadnutiami členskej schôdze. Schôdza sa podľa potreby. Zo schôdze výboru klubu filatelistov sa vyhotovuje zápisnica.

(2) V priebehu členskej schôdze sa uskutočňuje ustanovujúca schôdza výboru, na ktorej je zvolený predseda, tajomník, hospodár a ďalší funkcionári klubu filatelistov.

(3) Schôdzu výboru klubu filatelistov zvoláva predseda spôsobom v mieste obvyklým. Na rokovanie výboru môže prizvať aj členov revíznej komisie, prípadne ďalších

členov klubu filatelistov. Pravidelným bodom rokovania je kontrola plnenia úloh. Po prerokovaní jednotlivých bodov programu prijíma výbor uznesenie.

(4) Výbor klubu filatelistov odporúča prihlášky exponátov svojich členov k účasti na výstavách.

Čl. 6

Funkcionári klubu filatelistov

(1) Predseda klubu filatelistov najmä:

- a) organizuje a riadi činnosť výboru,
- b) usmerňuje organizačnú, hospodársku a odbornú činnosť,
- c) zodpovedá za plnenie uznesení z členských schôdzí,
- d) je oprávnený podpisovať platby a robiť ďalšie právne úkony v súlade s príslušnými smernicami a schváleným rozpočtom,
- e) zastupuje klub filatelistov na verejnosti a v konaní pred zväzovými orgánmi, alebo štátnymi orgánmi.

(2) Podpredseda klubu filatelistov najmä:

- a) zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti,
- b) je poverený riadením niektorého úseku činnosti klubu filatelistov.

(3) Tajomník klubu filatelistov najmä:

- a) zodpovedá za vedenie klubovej administratívy,
- b) vedie evidenciu členov klubu filatelistov,
- c) pripravuje podklady pre schôdze výboru,
- d) spracúva zápisnice z výborových a členských schôdzí,
- e) potvrdzuje prihlášky exponátov na výstavy.

(4) Hospodár klubu filatelistov najmä:

- a) spravuje majetok klubu filatelistov,
- b) zodpovedá za včasný výber členských príspevkov, ich evidenciu a odvody,
- c) vedie pokladničný denník a vykonáva všetky práce s hospodárením,
- d) zodpovedá za hospodárne používanie materiálnych a finančných prostriedkov,
- e) podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverenú materiálnu a finančnú prostriedky,
- f) podáva správu o hospodárení na výborových a členských schôdzach,
- g) zostavuje návrh rozpočtu a sleduje jeho čerpanie,
- h) vykonáva ročnú účtovnú závierku a predkladá ju na schválenie výboru a členskej schôdzy,
- i) predkladá účtovné doklady členom revíznej komisie, prípadne ďalším revíznym, alebo štátnym orgánom.

(5) Správca novinkovej služby najmä:

- a) zabezpečuje činnosť súvisiacu s prevzatím noviniek, ich rozdeľovaním a zodpovedá za ich vyúčtovanie podľa príslušného zväzového predpisu,
- b) podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti na zverenú finančnú prostriedky a novinky.

(6) Správca klubového kolovania najmä:

- a) organizuje v súlade s príslušným zväzovým predpisom kolovanie filatelistického materiálu,
- b) vedie jeho evidenciu a zodpovedá za jeho vyúčtovanie,
- c) vracia v určenej lehote výbery s úhradou za odobratý filatelistický materiál.
- d) podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverenú hodnoty,
- e) predkladá výboru správu o priebehu kolovania a revízorom účtovné doklady na kontrolu.

(7) Ak je to potrebné a účelné, môže klub filatelistov zriadiť aj ďalšie funkcie a poveriť jednotlivých členov ich vykonávaním. Ide najmä o redaktora klubového spravodajcu, kronikára, správcu klubovej knižnice, člena výboru pre prácu s mládežou, prípadne vedúcich pracovných skupín pre jednotlivé odvetvia filatelie.

Čl. 7

Krúžok mladých filatelistov

(1) Krúžok mladých filatelistov sa zriaďuje zo záujemcov z radov detí a mládeže. Musí mať najmenej 5 členov. Na zriaďovaní krúžku mladých filatelistov sa spolupodieľa komisia mládeže Združenia klubov filatelistov.

(2) Úlohou krúžku mladých filatelistov je naplňovať poslanie ZSF medzi deťmi a mládežou. Klub filatelistov je povinný vytvárať podmienky pre plnenie jeho činnosti.

(3) Činnosť krúžku mladých filatelistov riadi vedúci krúžku mladých filatelistov, ktorého do funkcie schvaľuje výbor klubu filatelistov. Vo svojej práci vedúci postupuje podľa pokynov a usmernení Komisie mládeže ZSF.

Čl. 8

Revízna komisia

(1) Revíznym orgánom klubov filatelistov je revízna komisia alebo revízor (ďalej len revízna komisia)

(2) Úlohou revíznej komisie je vykonávanie pravidelnej kontroly hospodárskej a finančnej činnosti klubu filatelistov, kontrolovanie činnosti podľa uznesení členskej schôdze a efektívneho čerpania rozpočtu klubu.

(3) Členovia revíznej komisie sa vyjadrujú k návrhu rozpočtu klubu filatelistov, návrhu na ročnú účtovnú závierku, vykonávajú kontrolu účtovných dokladov, pokladničnej hotovosti a zostatku bežného účtu. O kontrole vykonávajú záznam v peňažnom denníku. Kontrolujú majetok klubu filatelistov a hospodárenie s ním.

(4) Členovia revíznej komisie najmenej raz za rok kontrolujú správnosť fyzickej inventúry materiálu a poštových cenín a posudzujú návrhy na vyrovnanie účtovných rozdielov, návrhy na vyradenie, predaj, alebo odpis majetku, sledujú dodržiavanie predpisov pre distribúciu noviniek.

(5) Revízna komisia oboznamuje výbor s výsledkami svojej činnosti a na členskej schôdzi podáva správu o svojej činnosti, o výsledku hospodárenia a o stave majetku. V závažných prípadoch môže revízna komisia požiadať o pomoc revíznou komisiu Združenia klubu filatelistov.

Druhá časť

Združenie klubov filatelistov

Čl. 9

Organizácia

(1) Združenie klubov filatelistov zahŕňa:

a) v Bratislave kluby filatelistov pôsobiace v hlavnom meste SR so sídlom v Bratislave

b) kluby filatelistov v západoslovenskom regióne

c) kluby filatelistov v stredoslovenskom regióne

d) kluby filatelistov vo východoslovenskom regióne

(2) Sídlom združenia klubov filatelistov je:

a) Bratislava (odsek 1 písm. a/),

b) Trenčín (odsek 1 písm. b/),

- c) Žilina (odsek 1 písm. c/),
- d) Košice (odsek 1 písm. d/).

(3) Výbor združenia klubov filatelistov môže podľa potreby zriaďovať svoje orgány buď pre určité územie, alebo pre niektorý úsek odbornej činnosti.

Čl. 10

Funkcionári združenia klubov filatelistov

(1) Predseda združenia klubov filatelistov ako predstaviteľ združenia klubov filatelistov v príslušnom regióne najmä:

- a) zodpovedá za činnosť združenia klubov filatelistov po stránke organizačnej, odbornej, hospodárskej a spoločenskej,
 - b) dbá na dodržiavanie stanov ZSF, ostatných zväzových predpisov a uznesení vyšších zväzových orgánov, ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - c) organizuje prácu výboru združenia klubov filatelistov
 - d) spolupracuje v rozsahu pôsobnosti združenia klubov filatelistov so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, ako aj s ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami
- e) zastupuje ZKF v Rade ZSF

(2) Podpredseda združenia klubov filatelistov je spravidla poverený riadením určitého úseku činnosti. V prípade neprítomnosti predsedu združenia klubov filatelistov zastupuje ho v celom rozsahu jeho práv a povinností. Ak sú dvaja, alebo viac podpredsedov, zastupuje predsedu združenia klubov filatelistov určený podpredseda.

(3) Tajomník združenia klubov filatelistov najmä:

- a) zabezpečuje zvolávanie zasadnutí výboru združenia klubov filatelistov a zhromaždenia zástupcov,
- b) zabezpečuje písomný styk so zväzovými orgánmi, ako aj so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, členmi ZSF, právnickými osobami a fyzickými osobami,
- c) vedie určené evidencie, ako aj evidenciu písomností,
- d) pripravuje návrh plánu práce združenia klubov filatelistov a plánu práce výboru združenia klubov filatelistov
- e) spolupodieľa sa na vydávaní spravodajcu združenia klubov filatelistov.

(4) Hospodár združenia klubov filatelistov najmä:

- a) pripravuje a predkladá na rokovanie návrh rozpočtu združenia klubov filatelistov,
- b) sleduje čerpanie rozpočtu a predkladá na prerokovanie informáciu o čerpaní rozpočtu za uplynulé obdobie a ročnú účtovnú závierku,
- c) zabezpečuje styk s peňažným ústavom, v ktorom má združenie klubov filatelistov zriadený účet,
- d) uzatvára so združením klubov filatelistov dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverené finančné a materiálne prostriedky a dbá, aby túto dohodu uzatvorili aj ďalší funkcionári, ktorí nakladajú s finančnými prostriedkami, alebo majetkovými hodnotami zverenými na vyúčtovanie,
- e) sleduje platenie členských príspevkov klubov filatelistov a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
- f) vedie pokladničný denník a zodpovedá za vykonávanie všetkých úkonov spojených s hospodárením združenia klubov filatelistov,
- g) predkladá účtovné doklady na kontrolu revíznej komisii združenia klubov filatelistov, prípadne revíznej komisii ZSF, ako aj ďalším kontrolným orgánom; zodpovedá za prerokovanie a odstránenie zistených nedostatkov.

(5) Členovia výboru ZKF metodicky usmerňujú pre každého člena konkrétne určené úlohy a odborné zberateľské činnosti.

(6) Združenie klubov filatelistov môže podľa potreby poveriť vykonávaním úloh na jednotlivých úsekoch činnosti ďalších funkcionárov.

(7) Ak to odôvodňuje povaha, alebo rozsah plnenia úloh združenia klubov filatelistov a jeho rozpočet to umožňuje, môže zabezpečením niektorých úloh výbor združenia klubov filatelistov poveriť člena ZSF, alebo iné osoby podľa pracovnoprávných predpisov.

Čl. 11

Revízna komisia

(1) Revíznym orgánom združenia klubov filatelistov je revízna komisia, ktorá musí byť najmenej trojčlenná. Revíznou komisiu volí valné zhromaždenie združenia klubov filatelistov.

(2) Úlohou revíznej komisie je najmä vykonávanie pravidelnej kontroly hospodárskej a finančnej činnosti združenia klubov filatelistov, kontrolovanie činnosti podľa uznesení valného zhromaždenia združenia klubov filatelistov a efektívneho čerpania rozpočtu združenia klubov filatelistov.

(3) Členovia revíznej komisie sa vyjadrujú k návrhu rozpočtu združenia klubov filatelistov, návrhu na ročnú účtovnú závierku, vykonávajú kontrolu účtovných dokladov, pokladničnej hotovosti a zostatku bežného účtu. O kontrole vykonávajú záznam v peňažnom denníku. Kontrolujú majetok združenia klubu filatelistov a hospodárenie s ním.

(4) Členovia revíznej komisie najmenej raz za rok kontrolujú správnosť fyzickej inventúry materiálu, poštových cenín a posudzujú návrhy na vyrovnanie účtovných rozdielov, návrhy na vyradenie, predaj, alebo odpis majetku.

(5) Revízna komisia oboznamuje výbor združenia klubov filatelistov s výsledkami svojej činnosti a na Sneme združenia klubov filatelistov podáva správu o svojej činnosti, o výsledku hospodárenia a o stave majetku. V závažných prípadoch môže revízna komisia požiadať o pomoc revíznou komisiu ZSF.

Čl. 12

Vzťahy medzi združením klubov filatelistov a klubmi filatelistov

(1) Vzťahy medzi združením klubov filatelistov a klubmi filatelistov sú založené na spolupráci a metodickej pomoci.

(2) Výbor združenia klubov filatelistov je oprávnený pozastaviť resp. zrušiť uznesenie klubu filatelistov, ak je v rozpore so stanovami ZSF, Organizačným poriadkom ZSF, alebo uznesením vyšších zväzových orgánov.

(3) Výbor združenia klubov filatelistov je odvolacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam klubu filatelistov.

(4) Združenie klubov filatelistov predkladá návrhy klubov Rade ZSF na udelenie príslušných zväzových vyznamenaní.

Tretia časť Odborné komisie ZSF

Čl. 13

Druhy odborných komisií ZSF

V ZSF pôsobia komisie:

- a) porotcov
- b) výstavná
- c) mládeže
- d) námetovej a CM
- e) poštovej histórie, celín a aerofilatelie
- f) slovenskej, česko-slovenskej, teritoriálnej a fiškálnej filatelie
- g) znalcov a expertov

Čl. 14

Pôsobnosť odborných komisií ZSF

- (1) Odborná komisia ZSF okrem úloh uvedených v stanovách ZSF najmä:
 - a) Vypracúva svoj plán činnosti na kalendárny rok
 - b) informuje o svojej činnosti raz za rok Radu ZSF
 - c) navrhuje exponáty na celoštátne a zahraničné výstavy
- (2) Predsedu odbornej komisie menuje Rada ZSF a na jeho návrh sa vytvorí vedenie, ktoré tvorí predseda, podpredseda, tajomník
- (3) Odborné komisie ZSF spolupracujú s regionálnymi komisiami, ak boli zriadené pri združení klubov filatelistov
- (4) Odborná komisia ZSF sa schádza spravidla dvakrát do roka.
- (5) Odborná komisia prispieva odbornými článkami najmä na webovú stránku
- (6) Odborná komisia ZSF nemá právnu subjektivitu a pri styku s mimo zväzovými orgánmi, ako aj právnickými osobami a fyzickými osobami nemôže vystupovať vlastným menom. Pri riešení ekonomických otázok postupuje v súlade s príslušnými zväzovými predpismi a všeobecne záväznými právnymi predpismi

Štvrtá časť

Funkcionári ZSF a sekretariát ZSF

Čl. 15

Predseda ZSF

- (1) Predseda ZSF je predstaviteľom ZSF voči štátnym orgánom, orgánom územnej samosprávy, medzinárodným a zahraničným organizáciám, ako aj právnickým osobám a fyzickým osobám.
- (2) Predseda ZSF najmä:
 - a) zodpovedá za celkovú činnosť ZSF pri naplňaní jeho poslania
 - b) zvoláva a riadi schôdze Rady ZSF
 - c) dbá na dodržiavanie Stanov ZSF, Organizačného poriadku ZSF a ostatných zväzových predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov
 - d) plní funkciu štatutárneho orgánu podľa osobitných predpisov
 - e) dbá na efektívne využívanie finančných a materiálnych prostriedkov ZSF
 - f) podpisuje príslušné dokumenty
 - g) uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti s pracovníkmi sekretariátu ZSF.

Čl. 16

Podpredseda ZSF

Určený podpredseda ZSF zastupuje predsedu ZSF počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

Čl. 17

Tajomník ZSF

Tajomník ZSF najmä:

- a) organizuje prípravu zasadnutí Rady ZSF
- b) pripravuje program zasadnutí Rady ZSF
- c) riadi prácu sekretariátu ZSF
- d) dbá na dodržiavanie príslušných zväzových predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov
- e) pripravuje spolu s predsedom správy a návrhy pre Radu ZSF
- f) podpisuje príslušné dokumenty
- g) zabezpečuje colné prerokovanie exponátov na zahraničné výstavy
- h) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu ZSF.

Čl. 18

Hospodár ZSF

Hospodár je členom správnej a ekonomickej komisie a koordinuje ekonomickú činnosť sekretariátu.

Čl. 19

Sekretariát ZSF

(1) Sekretariát ZSF je výkonným administratívnym aparátom ZSF. Sekretariát ZSF najmä:

- a) vykonáva administratívne práce súvisiace s činnosťou ZSF a Rady ZSF
- b) vedie centrálnu evidenciu klubov filatelistov a členov ZSF
- c) vedie pokladničný denník a ďalšie účtovné doklady podľa osobitných predpisov a zabezpečuje styk s peňažným ústavom, v ktorom má ZSF zriadený účet
- d) vypláca schválené peňažné čiastky
- e) vedie knižnicu ZSF
- f) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu ZSF.

(2) Prácu sekretariátu po stránke administratívnej a organizačnej zabezpečuje tajomník ZSF.

Čl. 20

Stredisko novinkovej služby

Stredisko novinkovej služby pracuje podľa svojho štatútu a ekonomických pravidiel schválených Radou ZSF.

Čl. 21

Centrálny sklad

Centrálny sklad výstavného zariadenia pracuje podľa Smernice pre prevádzkovanie centrálného skladu ZSF v Soblahove, ktoré boli schválené Radou ZSF.

Piata časť

Spoločné ustanovenie

Čl. 22

Zväzové vyznamenania a čestné členstvo ZSF

(1) Za dlhoročnú prácu pre ZSF môžu byť členom ZSF udelené zväzové vyznamenania a Čestné členstvo ZSF.

(2) Udeľovanie zväzových vyznamenaní a priznávanie Čestného členstva ZSF členom ZSF prípadne iným osobám upravujú osobitné predpisy ZSF.

Čl. 23

Disciplinárne konanie

- (1) Pred uložením disciplinárneho trestu musí byť vždy spoľahlivo zistený skutočný stav veci a členovi sa musí umožniť vyjadriť sa k veci a obhajovať sa.
- (2) Príslušným na disciplinárne konanie je výbor klubu filatelistov. Člen orgánu ZSF môže byť disciplinárne potrestaný len najvyšším orgánom, ktorého je členom.
- (3) Disciplinárne tresty sú napomenutie, podmienené vylúčenie, vylúčenie.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho trestu s odôvodnením a poučením o možnosti podať odvolanie musí byť členovi ZSF doručené písomne. Odvolanie sa podáva písomne na tom orgáne, ktorý disciplinárny trest uložil.
- (5) Prvostupňový orgán môže odvolaniu v celom rozsahu vyhovieť. Ak odvolaniu nevyhovie, odstúpi ho spolu so spisovým materiálom a svojim stanoviskom vyššiemu orgánu do 30 dní od doručenia odvolania.
- (6) Odvolacím orgánom proti prvostupňovému rozhodnutiu výboru klubu filatelistov je výbor združenia klubov filatelistov. Odvolacím orgánom proti rozhodnutiu výboru združenia klubov filatelistov je Rada ZSF. Rozhodnutie Rady ZSF je konečné.
- (7) O opakovanom prijatí člena združenia klubu filatelistov alebo člena Rady ZSF, ktorému bolo zrušené členstvo v ZSF, rozhoduje orgán, ktorý vydal rozhodnutie o zrušení členstva.

Čl. 24

Podpisovanie písomností

- (1) Písomnosti klubu filatelistov, združenia klubu filatelistov a Rady ZSF podpisuje predseda a tajomník týchto orgánov, ak osobitný zväzový predpis neustanovuje inak.
- (2) Podpisujúci uvádza pri podpisovaní funkciu, ktorá ho oprávňuje na podpis, prípadne v zastúpení koho koná.

Čl. 25

Evidencia písomností

- (1) O došlých a odoslaných písomnostiach sa vedie evidencia, ktorá obsahuje najmä:
 - a) spisové číslo
 - b) dátum príchodu resp. odoslania
 - c) meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby alebo názov a adresa právnickej osoby, ktoré písomnosť zaslali, resp. ktorej bola písomnosť zaslaná
 - d) označenie predmetu alebo obsahu
 - e) dátum vybavenia
 - f) miesto uloženia spisu
- (2) Prerokované a vybavené písomnosti sa ukladajú podľa druhu agendy spravidla do osobitných obalov alebo zakladačov pre jednotlivé kalendárne roky. V kluboch filatelistov sa ukladá korešpondencia podľa rokovacích čísiel.
- (3) Zápisy a uznesenia orgánu, týkajúce sa jeho činnosti, sa ukladajú podľa odseku 2 tohto článku.
- (4) Účtovné doklady sa uschovávajú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Písomnosti sa ukladajú podľa platného spisovného a skartačného poriadku ZSF na dobu funkčného obdobia. Dlhšie sa ukladajú vtedy, ak ide o korešpondenciu osobitne významného obsahu so vzťahom k histórii klubu, orgánu a pod. (Zákon č. 395/202 o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov).

Čl. 26

Závěrečné ustanovenie

(1) Tento organizačný poriadok schválila Rada ZSF podľa ČASTI III , článku 7, písm. e. Stanov ZSF na svojom zasadnutí dňa 3. marca. 2012. Účinnosť nadobúda dňom schválením Rady ZSF.

(2) Dňom účinnosti tohto Organizačného poriadku prestáva platiť Organizačný poriadok ZSF zo 14. februára 2004.