

Uznesenia zo zasadnutia Rady ZSF zo dňa 14.06.2024

Rada ZSF

- Berie na vedomie:
 1. Informáciu o uznášaniaschopnosti
 2. Kontrolu plnenia uznesení
 3. Informáciu o rokovaní predsedov slovenského a rakúskeho zväzu filatelistov
 4. Informáciu o definitívnom ukončení kauzy dlžoby voči STU
 5. Informáciu o postupe usporiadania svetovej výstavy v roku 2027 na Slovensku
 6. Informáciu o úspešnom reprezentovaní členov ZSF na výstave EFIRO 2024
 7. Informáciu o účasti ZSF na výstave Phila Toscana 2024 v Gmündene
 8. Informáciu o stave účasti členov ZSF na medzinárodných výstavách
 9. Informáciu o stave príprav na vyhodnotenie a vyhlásenie výsledkov ankety o najkrajšiu známku
 10. Informáciu o predĺžení platnosti ochranej známky do roku 2034
 11. Informáciu o poistení majetku a zodpovednosti členov ZSF voči tretím osobám
 12. Informáciu o presťahovaní knižnice, aktuálnom knižnom fonde a postupe prác na jeho inventarizácii
 13. Informáciu o členstve R. Květoňa a M. Ondráčka v Komisii znalcov
 14. Informáciu o ukončení pracovného pomeru A. Köglerovej
 15. Informáciu o záujemcoch o prácu porotcu
 16. Informáciu o príprave čísla 02/2024 časopisu Slovenská filatelia
 17. Informáciu o vzdaní sa členstva B. Syneka v redakčnej rade časopisu Slovenská filatelia
 18. Informáciu o postupe príprav na výstavu Popradfila 2024
 19. Informáciu o stave príprav FOM v Belušských Slatinách
 20. Podanie návrhov na udelenie Čestného zlatého odznaku a Ceny ZSF za rok 2024 pre V. Jankoviča
- Schvaľuje:
 1. Za zapisovateľa J. Huljakovú, za overovateľa Z. Baligu
 2. Program Zasadnutia Rady ZSF
 3. Organizačný poriadok ZSF
 4. J. Džubáka za národného komisára pre výstavu Liberec 2025
 5. Termín najbližšieho zasadnutia Rady na 21.09.2024
- Ukladá:
 1. Zabezpečiť obsadenie pracovného miesta s agendou novinky, časopis, knižnica
Zodpovedný: Lazar; Termín: 31.12.2024
 2. Predložiť na sekretariát aktualizovaný zoznam znalcov pre uverejnenie na webe pri rešpektovaní ochrany osobných údajov. Zodpovedný: Jurkovič; Termín: 31.12.2024
 3. Vypracovať smernicu, ktorá bude bližšie upravovať schválené rozpočtové pravidlá ako aj iné účtovné a organizačné pravidlá, ktoré boli doposiaľ Radou ZSF schválené, alebo ktoré sa dlhodobo aplikujú v praxi. Zodpovedná: Huljaková; Termín: 15.9.2024
 4. Dopracovať koncepciu komisie poštovej histórie a zistiť záujem členov ZSF o účasť v takejto komisii a predložiť návrh na zriadenie komisie a menovanie jej predsedu. Zodpovedný: Bachratý; Termín: 15.09.2024

5. Dopracovať všetky potrebné dokumenty a vykonať všetky potrebné úkony pre realizáciu výstavy Popradfila 2024. Zodpovední: Ovšonka, Divok, Jankovič; Termín: priebežne podľa potreby
6. Zabezpečiť oslovenie mládežníkov k účasti na výstave Popradfila 2024. Zodpovedný: Schmidtová, Termín: 15.7.2024
7. Vyzvať všetkých predsedov komisií ku kontrole, doplneniu, prípadne vypracovaniu štatútu konkrétnej komisie. Zodpovedný: Lazar, Termín: 15.07.2024
8. Vyzvať M. Polovku k usporiadaniu vlastníckych práv k webovým stránkam zväzu v prospech ZSF a umožnenie aktívneho správcovského prístupu na stránku pre J. Huljakovú. Zodpovední: Lazar, Polovka. Termín: bezodkladne
9. Upraviť Smernicu pre odmeňovanie členov a konzultantov výstavných porôt. Zodpovedný: Jankovič; Termín: 15.9.2024
10. Spracovať a predložiť na schválenie úpravu výstavného poriadku. Zodpovedný: Jankovič; termín: 15.09.2024
11. Vypracovať plán práce ZSF na obdobie 2024 – 2027. Zodpovední: všetci členovia Rady. Termín: predbežne 15.09.2024 v nadväznosti na schválenie kompetencií jednotlivých členov Rady, najmä v súvislosti s odbornými komisiami ZSF
12. Zaslať rozhodnutia Rady podľa schválených uznesení dotknutým členom ZSF a tretím osobám. Zodpovedný: Lazar; Termín: 31.07.2024, najskôr však po overení zápisnice zo zasadnutia Rady
13. Zabezpečiť zverejnenie aktuálnej zápisnice a uznesení na webe. Zodpovední: Baliga, Huljaková, Polovka; Termín: bezodkladne po overení zápisnice overovateľom
14. Požiadat' revíziu komisiu o oznámenie výsledku kontroly účtovníctva za rok 2023. Zodpovedný: Huljaková; Termín: 30.06.2024
15. Zaškoliť J. Huljakovú pre účely aktívneho prístupu na stránky ZSF. Zodpovedný: Polovka, Huljaková. Termín: 15.9.2024
16. Skontrolovať a aktualizovať smernicu pre prevádzkovanie centrálného skladu. Zodpovedný: Milan, termín: 15.09.2024
17. Aktualizovať, prípadne prepracovať smernicu pre webovú stránku zväzu. Zodpovedný: Polovka; Termín: 15.09.2024
18. Zabezpečiť výber porotcov pre výstavu Popradfila 2024 (a zároveň požiadať o prevzatie funkcie komisára za SČF niektorého z porotcov z radov členov SČF). Zodpovedný: Jankovič, Termín: 15.07.2024
19. Zabezpečiť inventarizáciu knižného fondu, po ktorej Rada rozhodne, čo s duplicitami. Zodpovedný: Jankovič, Termín: priebežne
20. Vytvorenie knižničného poriadku. Zodpovedný: Jankovič, Termín: priebežne
21. Vytvorenie priestor na rozmiestnenie stolov a stoličiek v knižnici, tak aby sa tam mohli uskutočňovať zasadnutia Rady. Zodpovedný: Jankovič, Termín: 15.09.2024
22. Požiadat' o rozsah a podmienky ponuky bezplatného užívania priestorov pre ZSF na 10 rokov v priestoroch JURKI-domu. Zodpovedný: Lazar. Termín: 15.07.2024
23. Vypracovať smernicu/manuál pre organizáciu a vyhodnotenie ankety o najkrajšiu známku. Zodpovední: Polovka, Šajgalík, Termín: 15.9.2024
24. Preveriť možnosť vystavovania faktúr za webové stránky priamo na ZSF, v opačnom prípade vypracovať dohodu o prevádzke webových stránok medzi ZSF a M. Polovkom. Zodpovedný: Polovka. Termín: 15.9.2024