

Uznesenia zo zasadnutia Rady ZSF zo dňa 23.03.2024

Rada ZSF

- Berie na vedomie:
 1. Rada je uznášaniaschopná
 2. Kontrolu plnenia uznesení
 3. Výsledky komunikácie predsedu ZSF o zmenách v zmluve medzi ZSF a SČF
 4. Informáciu o možnosti usporiadania svetovej výstavy v roku 2027 na Slovensku
 5. Informáciu o zadaní predĺženia platnosti ochrannej známky
 6. Informáciu o poistení majetku ZSF
 7. Informáciu o uzatvorení zmluvy na prenájom sekretariátu, archívu a knižnice
 8. Informáciu o podpise zmluvy s MD SR a pripísaní finančných prostriedkov na účet ZSF
 9. Informáciu o snahe získať pre ZSF archívne a knižné materiály z pozostalosti S. Šablatúru
 10. Informáciu, že M. Bachratý svoj príspevok, ktorý bol prednesený ústne ako reakcia na písomný príspevok I. Tvrdeho v písomnej forme nedodá
 11. Informáciu o potvrdení stanov ZSF zo strany MV
 12. Informáciu o stave kauzy Stupka
 13. Informáciu o činnosti Komisie znalcov
 14. Informáciu o výške odmeny za zastupovanie p. Köglerovej
 15. Informáciu o príprave čísla 01/2024 časopisu Slovenská filatelia
 16. Informáciu o postupe príprav na výstavu Popradfila 2024
 17. Informáciu o stave príprav FOM v Beluškých Slatinách
 18. Informáciu o možnosti účasti exponátov členov ZSF na národnej výstave s medzinárodnou účasťou v Liberci v roku 2025
 19. Informáciu o zámere zorganizovať spoločnú Slovensko-Českú výstavu v roku 2026
- Schvaľuje :
 1. Za zapisovateľa P. Lazara, za overovateľa Zdeňka Baligu
 2. Program Zasadnutia Rady ZSF
 3. Výsledok hospodárenia za rok 2023
 4. Daňové priznanie za rok 2023
 5. Návrh na usporiadanie svetovej výstavy na Slovensku v roku 2027
 6. Ustanovenie prípravného výboru pre usporiadanie svetovej výstavy zloženého zo všetkých členov Rady ZSF, tajomníčky a predsedu RK
 7. Účasť predsedu ZSF na Kongrese FIP 2. - 4.12.2024 v Šanghaji a prevzatie proxy za SČF
 8. Rozpočtové pravidlá ZSF, tak ako je uvedené v zápisnici
 9. Program, členov organizačného výboru (J. Lacko, R. Janíček, J. Rušin a Š. Pitoňák), členov revíznej komisie (J. Kušnírik a J. Martoň) a predsedu poroty (V. Jankovič) pre výstavu Popradfila 2024
 10. Štatút Komisie výstavníctva, Komisie porotcov a Komisie tematickej filatelie
 11. Účasť členov ZSF na vzdelávaní, pričom platby sa budú realizovať prostredníctvom ZSF
 12. Termín najbližšieho zasadnutia Rady na 15.06.2024

- Ukladá :
1. Zabezpečiť presťahovanie knižnice ZSF do priestorov na Radlinského 9, Zodpovední: Jankovič, Jurkovič; Termín: 1. - 31.5.2024
 2. Pozvať na najbližšie zasadnutie Komisie znalcov dňa 27.4.2024 pánov M. Ondráčka a R. Květoňa za účelom doriešenia ich statusu vo vzťahu ku ZSF a Komisii znalcov ZSF a tento bod zaradiť do programu zasadnutia. Zodpovedný: Jurkovič; Termín: bezodkladne
 3. Vypracovať smernicu, ktorá bude bližšie upravovať schválené rozpočtové pravidlá ako aj iné účtovné a organizačné pravidlá, ktoré boli doposiaľ Radou ZSF schválené, alebo ktoré sa dlhodobo aplikujú v praxi. Zodpovedná: Huljaková; Termín: 15.6.2024
 4. Dopracovať koncepciu komisie poštovej histórie a zistiť záujem členov ZSF o účasť v takejto komisii a predložiť návrh na zriadenie komisie a menovanie jej predsedu. Zodpovedný: Bachratý; Termín: 15.09.2024
 5. Dopracovať všetky potrebné dokumenty a vykonať všetky potrebné úkony pre realizáciu výstavy Popradfíla 2024. Zodpovedný: Ovšonka; Termín: priebežne podľa potreby
 6. Zabezpečiť stretnutie mediálnej komisie, kde sa dorieši možnosť vytvorenia novej verzie zväzového webu. Následne dopracovať koncepciu mediálnej komisie za účasti pracovnej skupiny a predložiť návrh na zriadenie komisie a menovanie jej predsedu. Zodpovedný: Krejča; Termín: 15.06.2024
 7. Upraviť Organizačný poriadok. Zodpovedný: Baliga; Termín: 15.6.2024
 8. Upraviť Smernicu pre odmeňovanie členov a konzultantov výstavných porôt. Zodpovedný: Jankovič; Termín: 15.6.2024
 9. Uverejniť všetky zmeny a chýbajúce základné dokumenty ZSF na webovej stránke ZSF. Zodpovedný: Polovka; Termín: 30.6.2024
 10. Spracovať a predložiť na schválenie úpravu výstavného poriadku. Zodpovedný: Jankovič; termín: 15.06.2024
 11. Vypracovať plán práce ZSF na obdobie 2024 – 2027. Zodpovední: všetci členovia Rady. Termín: predbežne 15.09.2024 v nadväznosti na schválenie kompetencií jednotlivých členov Rady, najmä v súvislosti s odbornými komisiami ZSF
 12. Zaslať rozhodnutia Rady podľa schválených uznesení dotknutým členom ZSF a tretím osobám. Zodpovedný: Lazar; Termín: 31.03.2024, najskôr však po overení zápisnice zo zasadnutia Rady
 13. Zabezpečiť zverejnenie aktuálnej zápisnice a uznesení na webe. Zodpovední: Baliga, Huljaková, Polovka; Termín: bezodkladne po overení zápisnice overovateľom
 14. Predložiť revíznej komisii na kontrolu účtovníctvo za rok 2023. Zodpovedný: Huljaková; Termín: 31.03.2024
 15. Preveriť možnosť usporiadania virtuálnej výstava a v prípade reálnosti následne pripraviť návrh na jej organizáciu. Zodpovedný: Jankovič; Termín: priebežne
 16. Skontrolovať a aktualizovať smernicu pre prevádzkovanie centrálného skladu
 17. V nadväznosti na uznesenie č. 6 aktualizovať, prípadne prepracovať smernicu pre webovú stránku zväzu. Zodpovedný: Jankovič; Termín: 15.06.2024
 18. V prípade ak štátny orgán (napr. polícia, notár) vyžaduje vyjadrenie k hodnote zbierky alebo známok, je vypracovanie odborného stanoviska/posudku potrebné riešiť pod hlavičkou Zväzu, a to na základe riadnej objednávky a ako platenú službu. Zodpovední: všetci členovia ZSF; termín: Priebežne