

Účtovná a rozpočtová smernica Zväzu slovenských filatelistov

Preambula

Úvodné ustanovenia

Táto smernica ustanovuje pravidlá pre použitie finančných prostriedkov Zväzu slovenských filatelistov (ďalej len ZSF), rozpočtové pravidlá a postup pri spracovaní a obehu účtovných dokladov tak, aby bola zabezpečená plynulosť úkonov pri príprave, spracovaní a účtovaní všetkých účtovných dokladov s cieľom dodržania úplnosti, správnosti a včasnosti vykázania jednotlivých položiek, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Smernica je v súlade s platnými Stanovami Zväzu slovenských filatelistov a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok 1

Rozpočet a jeho čerpanie

- Rozpočet ZSF schvaľuje Rada ZSF.
- Súčasťou rozpočtu sú všetky finančné prostriedky, ktoré má ZSF k dispozícii, bez ohľadu na ich pôvod (dotácie, vlastné prostriedky, príspevky partnerov, iné).
- Všetky požiadavky na čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu ZSF na nasledujúci rok musia byť prostredníctvom klubov zaslané na sekretariát ZSF do 31. 10. predchádzajúceho roku.
- Ak dôjde k požiadavke na navýšenie už schválených položiek rozpočtu, finančné nároky je potrebné prednostne riešiť z externých zdrojov (podporovatelia, partneri, ...).
- Rada ZSF je povinná zaujať stanovisko ku každej požiadavke na čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu ZSF.
- K finančným prostriedkom čerpaným z Ministerstva dopravy SR (ďalej len "MD SR"), ktoré sú účelovo viazané, je potrebné splniť všetky požiadavky MD SR, ktoré sú k dispozícii prostredníctvom sekretariátu ZSF. K vyúčtovaniu čerpaných finančných prostriedkov z rozpočtu ZSF je potrebné doložiť originálne doklady najneskôr do 20 dní od ich čerpania. V prípade čerpania finančných prostriedkov, získaných z dotácií (MD SR, SP, a.s., ...) termín vyúčtovania nesmie presiahnuť 30.11. daného roku. V prípade nevyúčtovania dokladov v riadnom termíne, nárok na ich preplatenie zaniká.

Účtovné doklady potrebné pre vyúčtovanie:

- Faktúry - musia byť vystavené na Zväz slovenských filatelistov.
- Pokladničné doklady - nepoškodené a dobre čitateľné.
- Cestovné príkazy - každý cestovný príkaz musí byť vopred schválený ZSF.
- Iné účtovné doklady.

Článok 2

Rozpočtové pravidlá

Obligatórne rozpočtové pravidlá schválené Radou ZSF:

- Autori pôvodných neprevzatých článkov uverejnených v časopise Slovenská filatelia majú nárok na odmenu vo výške 12,- € za zalomenú zverejnenú stranu (v zmysle pravidiel Redakčnej Rady), pričom ide o konečnú čiastku vrátane všetkých odvodov a daní. O nároku (množstve strán) rozhoduje Redakčná rada časopisu. Odmeny budú vyplácané jednorázovo za celý rok, najneskôr do 31.3. nasledujúceho roku.
- Jednorazový ročný príspevok na regionálne periodiká vo výške 200,- €, za podmienky súhlasu bezplatného uverejnenia odborných článkov aj v časopise Slovenská filatelia a poskytnutia piatich kusov z každého čísla periodika.

Príspevok môže byť použitý výlučne na tlač periodika. Originálne doklady musia byť vyúčtované podľa predchádzajúceho článku.

Článok 3

Členské

- Členské príspevky sa platia v čase od 1. 1. do 31. 3. aktuálneho roka prednostne platbou na účet Zväzu: SK93 0200 0000 3500 6543 1012 vo výške, schválenou Radou ZSF.
- Noví členovia môžu vstúpiť do ZSF kedykoľvek počas roka, pričom pri svojom vstupe zaplatia členský príspevok za celý aktuálny rok.

Článok 4

Finančné operácie

Všetky finančné operácie sa vykonávajú prednostne cez účet Zväzu slovenských filatelistov: SK93 0200 0000 3500 6543 1012 , výnimočne cez pokladňu ZSF.

Článok 5

Novinková služba

- Celoročnú záväznú objednávku novinkovej služby pre členov ZSF je potrebné doručiť na sekretariát ZSF do 30. 11. predchádzajúceho roku poštou alebo mailom.
- Novinkovú službu ZSF Zväz distribuuje buď osobným odberom na sekretariáte, alebo poštou na dobierku vo forme poisteného listu.
- Pri osobnom odbere je potrebné realizovať platbu na účet a prevzatie noviniek sa uskutoční po potvrdení pripísanej platby. Vo výnimočných prípadoch je možné za novinkovú službu platiť aj v hotovosti pri prebratí.