

# Výstavný poriadok Zväzu slovenských filatelistov

Výstavný poriadok Zväzu slovenských filatelistov (ďalej VP ZSF) je záväznou smernicou pre prípravu, realizáciu a likvidáciu súťažných filatelistických výstav, ako aj pre hodnotenie exponátov vystavených v súťažných triedach. Vymedzuje práva a povinnosti usporiadateľov a organizátorov výstavy, vystavovateľov a členov výstavnej poroty.

Výstavný poriadok Zväzu slovenských filatelistov sa nevzťahuje na nesúťažné (propagačné, prezentačné, inštruktážne a iné) filatelistické výstavy. Nesúťažné výstavy a exponáty na nich vystavené nepodliehajú žiadnym predpisom; môžu ale nemusia sa riadiť individuálnou dohodou medzi organizátorom a ZSF. Vystavením na nesúťažnej výstave súťažný exponát nezíska žiadnu kvalifikáciu a nestratí dosiahnutú kvalifikáciu.

Ak nie je uvedené inak, pod pojmami „výstava“ a „filatelistická výstava“ sa vo Výstavnom poriadku ZSF rozumie „súťažná filatelistická výstava“ (Článok 2).

## Obsah

Časť I. Všeobecná časť.....	2
Časť II. Rozdelenie výstav .....	3
Časť III. Výstavné orgány a účastníci výstavy .....	4
Časť IV. Realizácia výstav .....	14
Časť V. Výstavný exponát, kvalifikácia, výstavné triedy.....	22
Časť VI. Hodnotenie súťažných exponátov .....	27
Časť VII. Prechodné a záverečné ustanovenia.....	31

# Časť I. Všeobecná časť

## Článok 1: Základné ustanovenia

- 1.1 Usporiadateľom súťažných filatelistických výstav na území Slovenskej republiky je Zväz slovenských filatelistov (ďalej ZSF).
- 1.2 ZSF môže usporadúvať a organizovať súťažné filatelistické výstavy aj v spolupráci s ďalšími fyzickými a právnickými osobami a to tak tuzemskými ako aj zahraničnými. Medzinárodné výstavy môžu byť organizované v spolupráci so svetovou filatelistickou federáciou FIP (ďalej FIP) alebo európskou filatelistickou federáciou FEPA (ďalej FEPA).
- 1.3 Základom usporiadania súťažných filatelistických výstav je dlhodobý rámcový výstavný zámer ZSF, vychádzajúci z návrhov Rady ZSF, Výstavnej komisie ZSF (ďalej VK ZSF), klubov filatelistov ZSF, Komisie mládeže ZSF, z uzatvorených medzinárodných zmlúv a dohôd. Zostavuje sa na dobu 5 rokov. Dlhodobý rámcový výstavný zámer vypracúva VK ZSF a jeho aktualizáciu predkladá každoročne Rade ZSF.
- 1.4 Príprava výstav konaných pod patronátom, s uznaním alebo s podporou FIP alebo FEPA sa riadi príslušnými medzinárodnými prepismi.
- 1.5 Návrh na prevzatie patronátu nad medzinárodnými filatelistickými výstavami a výstavami I. stupňa má právo prerokovať Rada ZSF.
- 1.6 Metodickú pomoc záujemcom o organizáciu výstav a ich organizačným výborom (ďalej OV výstavy) pri príprave a realizácii výstav poskytuje VK ZSF, ktorá, okrem iného, navrhuje koordinátora výstavy. Pri medzinárodných výstavách spolupracuje VK ZSF pri výbere koordinátora výstavy s predsedom ZSF. O návrhoch rozhoduje Rada ZSF.

## Časť II. Rozdelenie výstav

### Článok 2: Druhy výstav

- 2.1 Súťažné filatelistické výstavy sa usporadúvajú ako všeobecné, odborové (špecializované) a mládežnícke.
- 2.2 Všeobecné súťažné výstavy sú otvorené pre exponáty všetkých výstavných tried (Článok 33), ktoré sa usporadúvajú vo všetkých kategóriách výstav (Článok 3).
- 2.3 Odborové (špecializované) súťažné výstavy sú otvorené pre exponáty jednej alebo viacerých výstavných tried (Článok 33), ktoré sa spravidla usporadúvajú na národnej alebo vyššej úrovni.
- 2.4 Mládežnícke súťažné výstavy sú určené výlučne pre exponáty mladých filatelistov (Článok 33), ktoré sa usporadúvajú vo všetkých kategóriách výstav (Článok 3).
- 2.5 V záujme ďalšieho rozvoja organizovanej filatelie je možné usporiadať aj iné druhy výstav, pre ktoré Rada ZSF určí osobitné podmienky.

### Článok 3: Kategórie výstav

- 3.1 Súťažné výstavy sa delia podľa nasledujúcich kategórií:
  - a) výstavy II. stupňa (premiérové) – umožňujú získať alebo obnoviť kvalifikáciu exponátu pre výstavy I. stupňa.
  - b) výstavy I. stupňa (národné) – umožňujú získať alebo obnoviť kvalifikáciu exponátu pre medzinárodné výstavy.
  - c) výstavy medzinárodné,
  - d) výstavy medzinárodné pod patronátom, so záštitou alebo s uznaním FIP alebo FEPA.
- 3.2 Súťažné výstavy je možné organizovať aj s medzinárodnou účasťou.
- 3.3 Do kategórie medzinárodných výstav zaradíme všetky bilaterálne a multilaterálne výstavy, pre ktoré platia kvalifikačné podmienky podľa Článku 32. Na medzinárodných výstavách usporiadaných pod patronátom FIP alebo FEPA definujú výstavné podmienky zodpovedajúce predpisy pre filatelistické výstavy usporiadané pod patronátom FIP alebo FEPA (ďalej predpisy GREX).
- 3.4 Výstavy I. a II. stupňa, je možné usporiadať súbežne. Dokumentácia každej výstavy sa vedie oddelene.

## Časť III. Výstavné orgány a účastníci výstavy

### Článok 4: Usporiadateľ a organizátor výstavy

- 4.1 Usporiadateľom filatelistických výstav je ZSF, ktorý môže svoje usporiadateľské práva delegovať písomne svojim základným organizáciám – Klubom filatelistov (ďalej KF).
- 4.2 Organizačnú povinnosť vyplývajúcu z tohoto práva môže ZSF preniesť na nižšiu organizačnú jednotku, alebo ďalších spoluorganizátorov. Za záväznú formu prenosu tohoto práva sa považuje zriadenie organizačného výboru výstavy a menovanie jeho členov Radou ZSF. Spoluorganizátori a spoluusporiadatelia majú právo zastúpenia v organizačnom výbore výstavy.
- 4.3 Spoluusporiadateľmi filatelistických výstav môžu byť aj iné organizácie (štátne organizácie, obce, občianske združenia a právnické osoby).
- 4.4 Postavenie usporiadateľa a organizátora je možné zlúčiť do jednej osoby.

### Článok 5: Prezídium a koordinátor výstavy

- 5.1 Usporiadateľ je povinný pre výstavy menovať prezídium alebo koordinátora výstavy.
- 5.2 Prezídium výstavy sa spravidla menuje na úrovni medzinárodných výstav a výstav I. stupňa.
- 5.3 Prezídium, resp. koordinátor výstavy zodpovedá za to, že organizačný výbor výstavy bude dodržiavať Výstavný poriadok ZSF (pri medzinárodných výstav aj predpisy GREX a ostatné výstavné predpisy), realizovať ciele a zámery usporiadateľa, priebežne informovať orgán, ktorý ho ustanovil o príprave, realizácii a ukončení výstavy. V súčinnosti s ním bude operatívne riešiť vzniknuté problémy a sporné otázky. Činnosť prezídia alebo koordinátora výstavy končí odsúhlasením vyúčtovania výstavy Radou ZSF.
- 5.4 Funkciu koordinátora môže vykonávať aj člen OV.

### Článok 6: Organizačný výbor výstavy

- 6.1 Zloženie organizačného výboru výstavy (ďalej OV výstavy) všetkých kategórií navrhuje príslušný KF, resp. organizátor a schvaľuje Rada ZSF.
- 6.2 OV výstavy je výkonným orgánom usporiadateľa a zodpovedá za prípravu, realizáciu a likvidáciu filatelistickej výstavy.
- 6.3 OV výstavy v spolupráci prezídia alebo koordinátora po svojom ustanovení:
  - a) oboznámi sa s cieľmi a zámermi usporiadateľa a dbá, aby každý člen tohoto orgánu poznal ustanovenia Výstavného poriadku ZSF a iné, výstavnej činnosti sa dotýkajúce smernice a pokyny. Funkcia v OV výstavy je čestná a dobrovoľná, ale úlohy po prijatí funkcie sú záväzné.
  - b) vypracuje základné podklady pre riadiace orgány (termín, miesto, rozsah a názov výstavy, zameranie a hlavné akcie počas trvania výstavy, rozpočet a pod.),
  - c) ustanovuje podľa potreby svoje odbory, najmä ekonomický, filatelistický, výstavný, technický, spoločenský a propagačný, prípadne iné potrebné organizačné zložky,

- d) vedie písomné záznamy – zápisy zo svojich schôdzí a rokovaní, ktoré poskytuje koordinátorovi resp. prezídiu výstavy,
  - e) koordinuje svoju činnosť s orgánmi a právnickými osobami, s ktorými spolupracuje pri zabezpečovaní výstavy,
  - f) po skončení výstavy zabezpečuje likvidáciu výstavy, jej včasné a správne vyúčtovanie a vypracovanie záverečnej správy v stanovenom termíne,
  - g) zostáva vo funkcii až do doby, kým usporiadateľ schváli záverečné vyúčtovanie výstavy,
  - h) počas prípravy výstav I. a II. stupňa informuje podľa potreby VK ZSF písomnou formou o priebehu prípravy. V prípade potreby pozyva zástupcu VK ZSF a koordinátora na svoje rokovanie,
  - i) včas, najmenej však dva mesiace pred konaním výstavy zabezpečí v súčinnosti s predsedom výstavnej poroty potrebné náležitosti a podmienky pre prácu výstavnej poroty a prípadnú besedu vystavovateľov s členmi výstavnej poroty.
  - j) zašle vystavovateľom Výstavné propozície výstavy a Výstavný poriadok ZSF; priebežne dbá na ich dodržiavanie,
  - k) vydá bulletin (najmä pri výstavách vyšších kategórií), katalóg výstavy so zoznamom vystavovateľov a exponátov a palmáre so správou výstavnej poroty a prideleným bodovým a medailovým hodnotením exponátov.
6. 4 OV výstavy najmä vyšších kategórií výstav prizýva na všetky svoje rokovania predsedu alebo iného povereného člena revíznej komisie výstavy.
6. 5 OV výstavy je počas prípravy povinný prerokovať pripomienky a požiadavky VK ZSF.
6. 6 OV výstavy po svojom menovaní Radou ZSF predkladá projekt výstavy, ktorý obsahuje:
- a) stanovenie priestorov pre prácu OV výstavy a jeho odborov,
  - b) adresár OV výstavy, názov výstavy a presnú adresu výstavy,
  - c) plán propagácie výstavy a sprievodných podujatí,
  - d) návrh na obsadenie čestných orgánov výstavy, ktorý predkladá usporiadateľovi na prípadné ďalšie doplnenie,
  - e) zameranie publikácií k výstave, ich rozsah, obsah a tlač,
  - f) potrebné služby pre výstavu (stravovanie, ubytovanie, priestory na rokovanie a ďalšie priestory),
  - g) objednanie potrebného výstavného zariadenia, časové a technické dispozície pre prevzatie a odovzdanie výstavného zariadenia,
  - h) zabezpečenie návrhu príležitostnej poštovej pečiatky výstavy, odtlačku výplatného stroja (ak ho objedná) a zriadenie príležitostnej poštovej pečiatky v súlade so štandardnými obchodnými podmienkami Slovenskej pošty š. p.,
  - i) Výstavné propozície výstavy a Návštevný poriadok výstavy,
  - j) zabezpečenie všestrannej ochrany exponátov, vrátane ochrany pred nežiadúcimi účinkami slnečného žiarenia, prípadne poistenie exponátov a výstavného zariadenia,
  - k) detailný plán rozmiestnenia výstavných panelov, organizačné zabezpečenie montáže a demontáže exponátov a panelov,
  - l) zabezpečenie poriadkovej, strážnej a informačnej služby počas trvania výstavy,

- m) podľa potreby a priestorových možností zabezpečenie predaja filatelistického materiálu a pomôcok prostredníctvom oprávnených osôb a obchodných organizácií,
- n) plán slávnostného otvorenia výstavy, vyhlásenia výsledkov hodnotenia exponátov výstavy (palmáre) a ďalších podujatí počas výstavy s menovitým zoznamom pozvaných hostí.
- 6.7 OV filatelickej výstavy schvaľuje odbory pre zabezpečovanie úloh. Počet a náplň činnosti jednotlivých odborov určuje OV výstavy podľa druhu a veľkosti výstavy (možné zlučovanie odborov). Odbory OV výstavy zabezpečujú najmä tieto úlohy:
- a) ekonomický odbor
- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie rozpočtu výstavy, efektívne hospodárenie a dodržiavanie príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných predpisov ZSF ako aj správne a včasné vyúčtovanie výstavy,
- b) filatelistický odbor
- zodpovedá za výber exponátov, ich zaradenie do jednotlivých výstavných tried, záverečnú redakciu zoznamu vystavovateľov a ich exponátov pre výstavný katalóg, úplnosť prihlášok prijatých exponátov ako aj celkovú filatelistickú úroveň výstavy,
- c) výstavný odbor
- zodpovedá za výstavné exponáty od ich prevzatia, počas montáže, demontáže až po ich vrátenie vystavovateľom. Dbá na to, aby každý exponát bol vrátený v pôvodných obaloch vystavovateľa a boli k nemu pred odoslaním priložené všetky potrebné a nárokové náležitosti (záznam o účasti, katalóg alebo bulletin, palmáre, ocenenie, hodnotiaci list, vecná cena a pod.). Zodpovedá za poistenie exponátov, výstavného zariadenia a pracovníkov na výstave, ak tak bolo rozhodnuté prezídiom alebo OV výstavy. Zabezpečuje označenia výsledkov výstavnej poroty na jednotlivých exponátoch, spravidla pred otvorením výstavy,
- d) technický odbor
- zodpovedá za zabezpečenie výstavných a ostatných priestorov vrátane vyhovujúceho osvetlenia, teploty a vlhkosti vzduchu, za montáž a demontáž výstavného zariadenia, dovozu a odvozu zariadenia z a do skladu. Zabezpečuje čistotu, výzdobu a poriadok vo všetkých priestoroch slúžiacich výstave. Zabezpečuje tiež vybavenie miestnosti pre výstavnú porotu, vhodné technické zariadenie pre elektronické spracovanie agendy výstavnej poroty, stoly pre ponuku výstavných materiálov a pod.,
- e) spoločenský odbor
- zodpovedá za prípravu, organizáciu a realizáciu všetkých podujatí usporiadaných v rámci výstavy, vrátane organizačného zabezpečenia plánovaných akcií ZSF,
- f) propagačný odbor
- zabezpečuje propagáciu výstavy a jej akcií v médiách, časopisoch, plagátmi a inými formami, za organizáciu získavania sponzorov a rokovania s nimi. Propaguje činnosť a členstvo v ZSF,
- g) zahraničný odbor
- zabezpečuje všetky práce súvisiace s účasťou zahraničných exponátov na výstave (styk s príslušným zahraničným zväzom, pozvanie zahraničných vystavovateľov a starostlivosť o nich, ako aj o delegátov a zahraničných členov výstavnej poroty a pod.).
- h) generálny komisár výstavy

Pre medzinárodné výstavy usporiadané pod patronátom, so záštitou, alebo s uznaním FIP alebo FEPA ustanoví Rada ZSF generálneho komisára výstavy, ktorému metodicky podlieha výstavný a zahraničný odbor.

6. 8 Kumulácia funkcií je v právomoci organizačného výboru. Nezlučiteľné sú výkonné a kontrolné funkcie.
6. 9 V závislosti od kategórie výstavy a vlastných pracovných podmienok môžu vedúci jednotlivých odborov menovať samostatne svojich spolupracovníkov a vymedziť ich čiastkové povinnosti pri organizácii výstavy. Títo spolupracovníci nie sú členmi OV výstavy.
6. 10 Práva a povinnosti OV výstavy vo vzťahu k Rade ZSF
  6. 10. 1 OV výstavy má právo:
    - a) navrhnúť čestný výbor alebo čestné prezídium výstavy,
    - b) predkladať návrhy na skvalitnenie prezentácie výstavy,
    - c) podať sťažnosť na nedostatočnú prácu koordinátora výstavy a požiadať Radu ZSF o jeho odvolanie.
  6. 10. 2 OV výstavy má povinnosť:
    - a) Na súťažných výstavách dodržiavať VP ZSF, pri medzinárodných výstavách pod patronátom alebo podporou FIP (FEPA) tiež predpisy GREX FIP (FEPA),
    - b) spracovať konkrétny projekt výstavy podľa Článku 16 tohoto VP ZSF,
    - c) rešpektovať práva prezídia a koordinátora výstavy, uvedené v tomto výstavnom poriadku,
    - d) spracovať Výstavné propozície výstavy a nechať ich schváliť Radou ZSF,
    - e) spracovať Návštevný poriadok výstavy pre verejnosť,
    - f) zabezpečiť preplatenie cestovného, stravného, nočľazného a odmeny za vykonanú prácu pre členov výstavnej poroty podľa príslušnej smernice ZSF; na výstavách usporiadaných pod patronátom, so záštitou, alebo s uznaním FIP alebo FEPA podľa príslušných predpisov FIP/FEPA.
    - g) najneskôr tri mesiace po ukončení výstavy odovzdať Rade ZSF záverečnú správu o výstave,
    - h) riadiť sa skartačným a archivačným poriadkom ZSF.
6. 11 Práva a povinnosti OV výstavy vo vzťahu k vystavovateľom
  6. 11. 1 OV výstavy má právo:
    - a) výberu exponátov, prihlásených na výstavu, v prípade výstav usporiadaných pod patronátom, so záštitou, alebo s uznaním FIP alebo FEPA pozve k výberu exponátov koordinátora FIP/FEPA.
    - b) nevystaviť exponát, pokiaľ nebol uhradený výstavný poplatok (ak sa vyberá), alebo ak exponát nezodpovedá údajom uvedeným v prihláške, alebo je v rozpore s Výstavným poriadkom ZSF alebo s Výstavnými propozíciami výstavy, prípadne z iných opodstatnených dôvodov.
    - c) prideliť exponátom vecné ceny, ktoré výstavná porota neudelila a ponechala k dispozícii OV výstavy.

#### 6. 11. 2 OV výstavy má povinnosť:

- a) rešpektovať práva vystavovateľov uvedené v tomto výstavnom poriadku,
- b) zabezpečiť ochranu osobných údajov vystavovateľa v zmysle platného zákona,
- c) na výstavu II. stupňa prednostne prijímať exponáty bez kvalifikácie,
- d) neprijímať do súťažných tried exponáty, ktoré nespĺňajú potrebnú kvalifikáciu a schválené Výstavné propozície výstavy,
- e) prevziať zodpovednosť za exponát od okamihu preukázateľného prevzatia až do jeho odovzdania na poštovú prepravu alebo k osobnému prevzatíu a to vo vystavovateľom uvedenej výške poistného,
- f) zabezpečiť a chrániť exponát formou poistenia alebo prostredníctvom strážnej služby,
- g) predložiť výstavnej porote riadne vyplnenú, podpísanú a príslušným Klubom filatelistov potvrdenú prihlášku každého exponátu, ktorý je prihlásený do súťaže, vrátane exponátov v triede filatelickej literatúry.
- h) po obdržaní protokolu výstavnej poroty zverejniť výsledky hodnotenia exponátov na výstavných paneloch a v palmáre výstavy,
- i) zaznamenať získané ocenenie a stupeň výstavy do Záznamu o účasti exponátu na výstavách,
- j) zaradiť do programu výstavy termín stretnutia členov výstavnej poroty s vystavovateľmi a s dostatočným časovým predstihom ho verejne vyhlásiť,
- k) vrátiť osobne alebo poštou nevyzdvihnuté exponáty vystavovateľovi do 10 dní po skončení tuzemskej výstavy.

#### 6. 12 Práva a povinnosti OV výstavy voči výstavnej porote

##### 6. 12. 1 OV výstavy má právo:

- a) konzultovať s funkcionármi výstavnej poroty vhodnosť zaradenia prihlásených exponátov do výstavných tried a otázky kvalifikácie exponátov.

##### 6. 12. 2 OV výstavy má povinnosť:

- a) rešpektovať práva členov výstavnej poroty (Článok 10),
- b) zabezpečiť miestnosť pre prácu výstavnej poroty (vybavenú kancelárskymi potrebami a príslušnou výpočtovou technikou) a vytvoriť podmienky pre jej nerušenú prácu. Miestnosť pre prácu výstavnej poroty musí byť nepriechodná a pokiaľ výstavná porota neodovzdá protokol, nesmie do nej nikto vstupovať s výnimkou členov a pozorovateľov výstavnej poroty.
- c) pripraviť pre výstavnú porotu diplomy alebo čestné uznanie pre jednotlivých účastníkov výstavy, číslovaný zoznam vecných a čestných cien, ich darcov a prípadne aj určenie vecnej ceny (ak ide o ceny darované oficiálnymi inštitúciami, alebo ich predstaviteľmi) pre najlepšie exponáty, pričom číslovaný zoznam vecných a čestných cien musí mať výstavná porota k dispozícii ešte pre začiatkom svojej práce,
- d) zabezpečiť členom výstavnej poroty voľný prístup k exponátom po celú dobu výstavy vrátane prístupu mimo všeobecnej otváracej doby v dohodnutom rozsahu,



- e) zabezpečiť na súťažných výstavách preplatenie cestovných nákladov a v prípade, ak nie je možné ukončiť hodnotenie v jeden deň, tiež preplatenie stravného a nákladov za ubytovanie (nocľah), ako aj odmenu za vykonanú prácu pre členov výstavnej poroty z rozpočtu výstavy. Náklady na prácu poroty refunduje výstave ZSF.

### **Článok 7: Revízna komisia a revízor výstavy**

- 7.1 Predsedu a členov revíznej komisie výstavy menuje usporiadateľ výstavy, ktorému za svoju činnosť zodpovedajú.
- 7.2 Revízna komisia výstavy na základe požiadania metodicky pomáha OV výstavy.
- 7.3 Revízna komisia výstavy:
  - a) zodpovedá za revíziu hospodárenia a záverečného vyúčtovania výstavy,
  - b) vykonáva priebežné revízie hospodárenia výstavy podľa potreby a o zisteniach predbežne informuje usporiadateľa a OV výstavy s návrhom na riešenie prípadných nedostatkov,
  - c) predseda revíznej komisie výstavy, alebo ním poverený člen sa na základe pozvania OV výstavy zúčastňuje jeho rokovania, pripomienkuje, odporúča alebo zaujíma predbežné stanovisko,
  - d) vypracúva revíznu správu k záverečnému vyúčtovaniu výstavy s uvedením poznatkov z hospodárenia a účelnosti vynaložených prostriedkov,
  - e) revízna komisia pracuje podľa vlastného plánu práce.
- 7.4 OV výstavy je povinný pravidelne (1x štvrtročne) informovať predsedu revíznej komisie alebo revízora účtov o hospodárení OV výstavy.
- 7.5 Revízna komisia je oprávnená v priebehu prípravy a konania výstavy vyžiadať si od OV výstavy na nahliadnutie účtovné podklady. OV výstavy je povinný požadované doklady bezodkladne poskytnúť revíznej komisii výstavy.
- 7.6 V prípade zváženia usporiadateľa, môže tento menovať iba jedného revízora výstavy, ktorý má práva a povinnosti ako revízna komisia.

### **Článok 8: Čestné orgány výstavy**

- 8.1 Na výstavách všetkých kategórií sa spravidla zriaďujú čestné orgány výstavy a to najmä:
  - a) čestné predsedníctvo výstavy (významní domáci a zahraniční predstavitelia),
  - b) čestný výbor výstavy (ak nie je čestné predsedníctvo).
- 8.2 Návrh na zloženie čestných orgánov výstavy ako celku predkladá OV výstavy alebo prezídium výstavy (ak je ustanovené) usporiadateľovi.
- 8.3 Usporiadateľ výstavy po prekonzultovaní návrhu schvaľuje čestné orgány výstavy a pozýva ich členov k účasti.

## Článok 9: Výstavná porota

9. 1 Výstavná porota zodpovedá za komplexné hodnotenie exponátov v súťažných triedach a odporúča OV výstavy odmenenie exponátov v nesúťažných triedach. Jej činnosť sa riadi Generálnym poriadkom a odborovými poriadkami jednotlivých tried pre budovanie a hodnotenie výstavných exponátov a k nim vydanými smernicami.
9. 2 Predsedu, tajomníka, členov a pozorovateľov výstavnej poroty menuje Rada ZSF na návrh Komisie porotcov ZSF (ďalej KP ZSF) a to najneskôr tri mesiace pred konaním výstavy. Počet členov a odborné zloženie výstavnej poroty musí vychádzať z počtu a štruktúry exponátov, prijatých do súťažných tried výstavy. Zloženie výstavnej poroty oznámi tajomník, alebo poverená osoba ZSF písomne organizátorom výstavy minimálne dva mesiace pred konaním výstavy.
9. 3 Za členov výstavnej poroty môžu byť menovaní iba zväzoví porotcovia zapísaní vo zväzovom zozname výstavných porotcov ZSF, vlastníaci oprávnenie na hodnotenie exponátov príslušnej výstavnej triedy. Pozorovateľ sa zúčastňuje práce, no nie je členom poroty.
9. 4 Členovia výstavnej poroty výstavy s medzinárodnou účasťou sú menovaní podľa uzavretých dohôd s príslušnými národnými zväzmi filatelistov. Predsedu výstavnej poroty menuje Rada ZSF.
9. 5 Rada ZSF má právo menovať pre každú výstavu konzultanta výstavnej poroty z radov skúsených zväzových výstavných porotcov. Pri práci v tomto zaradení majú poradný hlas.
9. 6 Počet pozorovateľov nemá presiahnuť 30% z celkového počtu členov výstavnej poroty.
9. 7 Tajomník, alebo poverená osoba ZSF na základe rozhodnutia Rady ZSF o menovaní členov výstavnej poroty vystaví a odošle všetkým členom výstavnej poroty menovacie dekréty minimálne dva mesiace pred konaním výstavy.
9. 8 Členovia výstavnej poroty sa považujú za súčasť oficiálnej delegácie ZSF na výstave.
9. 9 Členovia výstavnej poroty sú povinní zúčastniť sa besedy s vystavovateľmi, ak ju OV výstavy organizuje. Beseda s vystavovateľmi sa môže uskutočniť až po zverejnení výsledkov hodnotenia. Pokiaľ beseda nenasleduje bezprostredne po ukončení práce výstavnej poroty, cestovné náklady zúčastneným členom výstavnej poroty hradí OV výstavy.
9. 10 Členovia výstavnej poroty vrátane pozorovateľov majú nárok na odmenu za vykonanú prácu podľa príslušnej smernice ZSF a náhradu cestovných výdavkov a diét podľa všeobecne záväzných predpisov. Výplata náležitostí členom výstavnej poroty musí byť vykonaná pred odovzdaním protokolu o hodnotení exponátov predsedovi OV výstavy.
9. 11 Výstavná porota je povinná každému hodnotenému exponátu vystaviť hodnotiaci list s uvedením bodového hodnotenia podľa jednotlivých kritérií.
9. 12 OV výstavy je na výzvu predsedu alebo tajomníka výstavnej poroty povinný v predstihu aspoň dva týždne pred konaním výstavy predložiť prihlášky exponátov na predbežnú kontrolu. Vedúci filatelistického odboru výstavy je k dispozícii výstavnej porote po dobu jej činnosti podľa pokynov jej predsedu.

## Článok 10: Práva a povinnosti členov výstavnej poroty

### 10.1 Povinnosti predsedu výstavnej poroty:

- a) písomne predložiť Rade ZSF návrh na zloženie výstavnej poroty v súlade s charakterom a rozsahom výstavy v termíne 6 mesiacov pred konaním výstavy,
- b) včas písomne informovať členov výstavnej poroty o harmonograme práce výstavnej poroty,
- c) organizovať a riadiť prácu výstavnej poroty tak, aby hodnotenie exponátov prebehlo včas a v súlade s ustanoveniami tohto Výstavného poriadku ZSF,
- d) spolu s tajomníkom výstavnej poroty dbať na správne a včasné vypracovanie dokumentov výstavnej poroty,
- e) komunikovať s OV výstavy pri zabezpečení nárokov výstavnej poroty a jej členov,
- f) potvrdiť účasť členov a pozorovateľov výstavnej poroty do Preukazu porotcu,
- g) zvolávať zasadnutia výstavnej poroty,
- h) v prípade nejednotného názoru na hodnotenie exponátu vykonať hlasovanie.

### 10.2 Povinnosti tajomníka výstavnej poroty:

- a) zabezpečiť podklady pre prácu výstavnej poroty (tlačivá, hodnotiace hárky a ďalšie dokumenty ZSF potrebné pre prácu výstavnej poroty a pod.),
- b) riadiť administratívne práce výstavnej poroty,
- c) byť k dispozícii predsedovi výstavnej poroty počas celej doby práce výstavnej poroty,
- d) plniť pokyny predsedu výstavnej poroty.

### 10.3 Člen výstavnej poroty má právo:

- a) na úhradu cestovných nákladov v zmysle platného zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na úhradu stravného a nákladov za ubytovanie (nocľah),
- b) na odmenu výstavného porotcu podľa platnej vnútrozväzovej smernice,
- c) obdržať minimálne dva týždne pred otvorením výstavy kópie úvodných listov a plánov exponátov,
- d) na jeden pracovný exemplár výstavného katalógu (bez príloh) a jeden exemplár toho istého katalógu vrátane príloh, ktoré sú jeho integrálnou súčasťou,
- e) podať návrh na preradenie exponátu do inej súťažnej triedy,
- f) navrhovať a obhajovať hodnotenie jednotlivých exponátov,
- g) predkladať návrhy na zlepšenie činnosti výstavnej poroty,
- h) navrhovať vecné ceny a blahoželanía výstavnej poroty,
- i) navrhnúť preskúšanie pravosti vystaveného materiálu,
- j) radiť sa s konzultantmi výstavnej poroty.

### 10.4 Člen výstavnej poroty má povinnosť:

- a) rešpektovať práva OV výstavy a vystavovateľov, určené týmto Výstavným poriadkom,
- b) zodpovedne sa pripraviť na hodnotenie exponátov,

- c) podieľať sa na práci výstavnej poroty po celú dobu jej činnosti, zúčastniť sa na zasadnutiach výstavnej poroty a hlasovania,
- d) exponáty hodnotiť nezaujato a objektívne podľa Odborových poriadkov jednotlivých tried pre budovanie a hodnotenie výstavných exponátov, k nim vydaným smerniciam a podľa svojich najlepších znalostí a skúseností,
- e) zachovať mlčanlivosť o hodnotení exponátov do zverejnenia a o priebehu hlasovania,
- f) zúčastniť sa pohovoru členov výstavnej poroty s vystavovateľmi,
- g) vykonáva práce podľa pokynov predsedu výstavnej poroty pri spracovaní písomnej dokumentácie výstavnej poroty.

### **Článok 11: Vystavovatelia a výstavné exponáty**

- 11.1 Na výstavách organizovaných ZSF sa môžu zúčastniť len členovia ZSF (táto podmienka sa nevzťahuje na zahraničných vystavovateľov, pokiaľ sú členmi príslušného národného zväzu a súhlasia s ustanoveniami tohoto VP ZSF).
- 11.2 Vystavovateľ môže vystavovať v súťažnej triede, ak jeho exponát spĺňa kvalifikačné predpoklady stanovené pre danú výstavu (Článok 32).
- 11.3 Na výstavy II. stupňa sa do jednotlivých tried prednostne prijímajú nové, doposiaľ nevystavené exponáty.
- 11.4 Okrem medzinárodných výstav nemá zahraničná účasť presiahnuť 20 % všetkých výstavných plôch na výstave.
- 11.5 Pri výbere exponátov na medzinárodné výstavy sa prihliada na návrhy odborných komisií ZSF, pričom navrhovaný exponát musí spĺňať kvalifikačné predpoklady. Celkový návrh nominácie na medzinárodnú výstavu musí zodpovedať požiadavkám reprezentácie ZSF a byť schválený Radou ZSF.
- 11.6 Colné náležitosti pri preberaní a vrátení exponátov zaslaných do a zo zahraničia vybavuje vystavovateľ v spolupráci s tajomníkom ZSF.

### **Článok 12: Práva a povinnosti vystavovateľov**

- 12.1 Vystavovateľ má právo:
  - a) zúčastniť sa súťažnej výstavy, ak prihlásený exponát spĺňa predpísanú kvalifikáciu a podmienky, stanovené Výstavnými propozíciami výstavy, nevzťahujú sa naň kvalifikačné obmedzenia a je prijatý organizačným výborom výstavy.
  - b) v odôvodnených prípadoch požiadať OV výstavy, aby mohol byť osobne prítomný pri inštalácii a demontáži svojho exponátu; vystavovateľ je pritom povinný rešpektovať pokyny organizátora výstavy,
  - c) na spoľahlivú úschovu a ochranu exponátu po celú dobu výstavy,
  - d) na bezplatný vstup do priestorov výstavy po celú dobu výstavy,
  - e) na bezplatný výtlačok výstavného katalógu a výsledkov hodnotenia (palmáre),
  - f) na výstavné odmeny udelené výstavnou porotou a OV výstavy,

- g) na evidenciu získaného hodnotenia vrátane dosiahnutého počtu bodov v preukaze exponátu (Zázname o účasti exponátu na výstavách).
- h) uplatniť nároky na náhradu vzniknutej škody voči organizačnému výboru ihneď po zistení škody pri osobnom prevzatí exponátu alebo písomne do 10 dní po vrátení exponátu zaslaného poštou,
- i) na hodnotiaci list exponátu.

#### 12.2 Vystavovateľ má povinnosť:

- a) bezvýhradne rešpektovať ustanovenia tohoto Výstavného poriadku ZSF, Výstavných propozícií výstavy a zásad pre hodnotenie súťažných exponátov (pri medzinárodných súťažiach tiež GREV a SREV),
- b) vyplniť správne, pravdivo a úplne údaje, vyžiadané v prihláške exponátu na výstavu,
- c) dodať exponát v spoľahlivých ochranných obaloch a na listoch formátovo prispôsobených stanovenému rozmeru výstavnej plochy (1 m<sup>2</sup>),
- d) odovzdať Prekaz exponátu (Záznam o účasti exponátu na výstavách) OV výstavy spoločne s exponátom,
- e) všetky výstavné listy exponátu označiť na zadnej strane svojim menom a poradovým číslom,
- f) pripojiť kópie znaleckého atestu príslušného skúšobného znalca na rub albumového listu, kde to vyžaduje vystavovaný vzácny materiál,
- g) hradiť poistenie exponátu v priebehu prepravy na výstavu,
- h) uhradiť OV výstavy výstavný poplatok (pokiaľ sa vyberá) pred inštaláciou exponátu.

### Článok 13: Sankcie

- 13.1 Rada ZSF môže odobrať vystavovateľovi – členovi ZSF právo vystaviť exponát až po dobu troch rokov, pokiaľ sa dopustí hrubého porušenia tohto Výstavného poriadku, zneužije program výstavy na komerčné účely alebo sa chová hrubo a neúctivo k členom OV výstavy, zástupcom usporiadateľa alebo k členom výstavnej poroty.
- 13.2 Člen výstavnej poroty môže byť sankcionovaný za hrubé porušenie tohto Výstavného poriadku ZSF zákazom činnosti až po dobu troch rokov. Výšku sankcie určí Rada ZSF na návrh predsedu výstavnej poroty a po konzultácii s VK ZSF.
- 13.3 Proti rozhodnutiu Rady ZSF o uložení sankcie má vystavovateľ alebo člen výstavnej poroty právo podať písomné odvolanie do 15 dní od jeho doručenia na Radu ZSF. Odvolanie sa podáva Revíznej komisii ZSF, ktorá o ňom rozhodne.
- 13.4 Rozhodnutie Revíznej komisie ZSF v odvolacom konaní je konečné a nie je možné sa proti nemu ďalej odvolať.
- 13.5 Predseda výstavnej poroty má právo znížiť alebo odňať členovi výstavnej poroty odmenu, ak si závažným spôsobom neplnil svoje povinnosti.

## Časť IV. Realizácia výstav

### Článok 14: Usporiadane výstavy

- 14.1 Na usporiadanie výstavy II. stupňa predkladajú záujemcovia, ktorými sú zväčša kluby filatelistov ZSF žiadosť VK ZSF a to najneskôr do konca septembra pre budúci kalendárny rok. VK ZSF predloží žiadosti s návrhom na schválenie Rade ZSF.
- 14.2 VK ZSF po prerokovaní a schválení v Rade ZSF oznámi rozhodnutie žiadateľom písomne.
- 14.3 Na usporiadanie výstavy I. stupňa alebo medzinárodnej filatelickej výstavy zvyčajne vyhlasuje Rada ZSF výberové konanie v dostatočnom časovom predstihu, avšak najmenej 18 mesiacov pred predpokladaným konaním výstavy. Prihlášku na výberové konanie medzinárodnej filatelickej výstavy a prihlášku na výberové konanie výstavy I. stupňa podáva príslušný KF. O výsledku výberového konania oboznámi Rada ZSF účastníkov písomne ihneď po prijatí rozhodnutia.
- 14.4 Rada ZSF na základe výsledkov výberového konania bezodkladne menuje príslušné výstavné orgány.
- 14.5 Usporiadanie medzinárodných filatelistických výstavy pod patronátom, s uznaním alebo s podporou FIP alebo FEPA prerokuje a schvaľuje Rada ZSF po predchádzajúcej dohode s príslušnou medzinárodnou filatelistickou federáciou v primeranom časovom predstihu, najmenej však 24 mesiacov pred predpokladaným konaním výstavy.
- 14.6 Usporiadanie medzinárodnej výstavy bez patronátu, uznania alebo podpory FIP alebo FEPA schvaľuje Rada ZSF po dohode s príslušnými zahraničnými filatelistickými zväzmi najmenej 18 mesiacov pred predpokladaným konaním výstavy.

### Článok 15: Príprava výstavy

- 15.1 Žiadosť na usporiadanie výstavy II. stupňa musí obsahovať:
  - a) názov, druh a kategóriu filatelickej výstavy a jej rozsah,
  - b) miesto a čas konania výstavy,
  - c) návrh na zloženie organizačného výboru a revíznej komisie,
  - d) predbežný rozpočet výstavy a výšku požadovanej dotácie (ak dotáciu požaduje),
  - e) technické zabezpečenie výstavy (priestory, výstavné rámy a pod.),
  - f) iné podporné skutočnosti súvisiace s usporiadaním výstavy.
- 15.2 Prihláška na výberové konanie pre výstavu I. stupňa musí obsahovať najmä:
  - a) názov, druh a kategóriu filatelickej výstavy a jej rozsah,
  - b) miesto a čas konania filatelickej výstavy,
  - c) písomné záruky potvrdené štatutárnymi zástupcami spoluorganizátorov a spolupracujúcich organizácií, že podporia výstavu,
  - d) zabezpečenie priestorov pre výstavu,
  - e) zabezpečenie služieb,
  - f) dopravné a ubytovacie možnosti,

- g) návrh na zabezpečenie sprievodných filatelistických a spoločenských podujatí,
- h) návrh na zloženie prípravného výboru a revíznej komisie,
- i) návrh predbežného rozpočtu výstavy a jeho finančného zabezpečenia,
- j) umiestnenia výstavných orgánov a výstavnej poroty,
- k) ďalšie podrobné údaje.

### **Článok 16: Projekt výstavy**

- 16.1 OV výstavy po svojom menovaní predkladá Rade ZSF na schválenie projekt výstavy. Súhlas Rady ZSF s predloženým projektom oznamuje tajomník ZSF OV výstavy písomne.
- 16.2 Projekt výstavy obsahuje:
  - a) zámer výstavy, rozpracovaný do časového a vecného harmonogramu prípravy, realizácie a likvidácie výstavy,
  - b) návrh rozpočtu výstavy s odôvodnením predpokladaných príjmov a výdavkov,
  - c) návrh na spôsob zabezpečenia výstavy (dodávateľským spôsobom, vlastnými silami apod.),
  - d) návrh na zabezpečenie výstavy prostredníctvom bezpečnostnej služby alebo strážnej služby na ochranu výstavy, poistenie a jeho predpokladanú výšku, využitie bankového trezoru a pod.,
  - e) návrh výšky výstavného poplatku s odôvodnením,
  - f) ďalšie významné skutočnosti.

### **Článok 17: Doba trvania výstavy**

- 17.1 Filatelistická výstava spravidla trvá 4 až 10 dní.
- 17.2 Usporiadateľ na návrh OV výstavy zo závažných dôvodov (napr. ochrany vystavených exponátov) môže skrátiť dobu trvania aj počas jej priebehu.

### **Článok 18: Rozsah výstavy**

- 18.1 Rozsah filatelistickej výstavy a dobu jej trvania navrhuje OV a zdôvodňuje ho ekonomickými, technickými a spoločenskými možnosťami v mieste a čase konania výstavy.
- 18.2 Rozsah medzinárodných výstav sa riadi podľa uzatvorených zmlúv a dohôd.
- 18.3 Rozsah všeobecnej výstavy I. stupňa nesmie byť menší ako 50 exponátov (bez triedy literatúry).

### **Článok 19: Hospodárske zabezpečenie výstavy**

- 19.1 Usporiadateľ výstavy na základe návrhu OV výstavy a svojich možností, schváli rozpočet výstavy, do ktorého zahrnie dotáciu a sponzorské príspevky.

19. 2 Rozpočet výstavy je záväzný a na jeho plnenie sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy ZSF. OV výstavy je povinný riadiť sa pri narábaní s finančnými prostriedkami aj osobitnými predpismi ZSF, ak je výstave poskytnutý príspevok z prostriedkov ZSF.

### **Článok 20: Výstavné poplatky**

20. 1 Organizačný výbor súťažnej výstavy, usporiadanej ZSF, môže stanoviť výstavné poplatky za exponáty vystavené v súťažných triedach za pridelenie výstavných plôch nasledovne:
- na výstavách II. stupňa vo výške 1 až 2 € za výstavnú plochu,
  - na výstavách I. stupňa vo výške 3 až 5 € za výstavnú plochu,
  - na výstavách s medzinárodnou účasťou vo výške do 10 € za výstavnú plochu,
  - na výstavách medzinárodných sa výstavné poplatky stanovujú individuálne podľa charakteru a rozsahu výstavy.
20. 2 Exponáty v triede mládeže sú oslobodené od výstavných poplatkov.
20. 3 Poplatky za exponáty v triede literatúry, pokiaľ sa vyberajú, zodpovedajú príslušnému poplatku za výstavnú plochu.
20. 4 Na výstavách s medzinárodnou účasťou sa výstavné poplatky vyberajú od všetkých vystavovateľov v rovnakej výške.
20. 5 Výnos z výstavných poplatkov je príjmom rozpočtu výstavy.

### **Článok 21: Vstupné na výstavu**

21. 1 Vstupné na výstavu môže určiť usporiadateľ alebo OV výstavy.
21. 2 Vstupné na výstavu sa môže vyberať v prospech spoluusporiadateľov na základe dohody medzi OV výstavy a spoluusporiadateľom (napr. ak nežiada nájomné za prenajaté priestory počas prípravy, trvania a likvidácie výstavy).

### **Článok 22: Sprievodné akcie výstavy**

22. 1 Usporiadateľ a organizátor môžu v rámci výstavy organizovať aj iné akcie (zasadanie a schôdze orgánov ZSF, odborné semináre a prednášky, výmenné schôdze, aukcie apod.) spravidla v mieste konania výstavy, aj s medzinárodnou účasťou.
22. 2 V rámci výstavy sa môžu organizovať aj akcie spoluusporiadateľov.
22. 3 Náklady, spojené s akciami počas trvania výstavy, sa môžu hradiť z nákladov výstavy len, ak sú súčasťou schváleného rozpočtu a programu výstavy.
22. 4 Nepredvídané náklady pri dodržaní celkového rozpočtu schvaľuje ekonomický odbor po dohode s OV výstavy. O vzniku týchto nákladov bezodkladne informuje usporiadateľ.

### **Článok 23: Výstavné propozície výstavy**

23. 1 Výstavné propozície výstavy spracováva OV výstavy písomne a po schválení Radou ZSF ich predkladá filatelistickej verejnosti v dostatočnom časovom predstihu pred konaním



výstavy. Výstavné propozície výstavy definitívne upravujú organizačné pokyny OV výstavy a stanovujú podmienky účasti vystavovateľov na nej. Nesmú byť v rozpore s týmto Výstavným poriadkom.

23. 2 Výstavné propozície výstavy musia obsahovať:
- a) názov, druh a kategóriu výstavy,
  - b) organizáciu, miesto a termín konania výstavy,
  - c) patronát alebo podporu a výstavné poriadky, ktorými sa výstava riadi,
  - d) zoznam súťažných tried,
  - e) výstavné odmeny a ich formu,
  - f) rozmer rámov, prípustné rozmery a adjustáciu listov exponátu,
  - g) spôsob distribúcie prihlášok, lehoty ich zaslania,
  - h) výstavné poplatky (ak sa vyberajú) a spôsob ich úhrady,
  - i) spôsob doručenia exponátov, ich prevzatia a spätného vrátenia,
  - j) informácie o inštalácii exponátov,
  - k) pokyny pre colné prerokovanie exponátov (v prípade medzinárodnej účasti),
  - l) bezpečnostné opatrenia a poistenie exponátov,
  - m) poučenie o spôsobe uplatnenia náhrady škody vystavovateľom,
  - n) práva OV výstavy,
  - o) podmienky prijatia exponátov,
  - p) kontaktné adresy (vrátane koordinátora), telefónne a elektronické spojenie,
  - q) ďalšie náležitosti, ktoré jednoznačne nerieši tento Výstavný poriadok.
23. 3 Rada ZSF je oprávnená Výstavné propozície výstavy upraviť, ak sú v rozpore s týmto Výstavným poriadkom, vnútrozväzovými smernicami, uzatvorenými dohodami s inými filatelistickými zväzmi a pri medzinárodných výstavách pod patronátom FIP alebo FEPA s GREX FIP alebo FEPA.

## **Článok 24: Prihlasovanie exponátov na výstavu**

24. 1 Exponát na výstavu možno prihlásiť:
- a) na základe výzvy a zaslania prihlášky vystavovateľovi OV výstavy,
  - b) vyžiadaním prihlášky od OV výstavy.
24. 2 Oznámenie o prijatí exponátu na výstavu zašle prezídium alebo OV výstavy vystavovateľovi v termíne stanovenom vo Výstavných propozíciách výstavy, spravidla do jedného mesiaca od prijatia prihlášky.
24. 3 Na výstavu možno prijať a potvrdiť iba tie exponáty, ktoré majú potvrdenú prihlášku KF vystavovateľa. Individuálny člen ZSF si nechá prihlášku potvrdiť sekretariátom ZSF. Prihláška exponátu triedy mládeže musí obsahovať potvrdenie dátumu narodenia vedúcim krúžku mladých filatelistov.
24. 4 Exponát s nedostatočne, nečitateľne alebo nepravdivo vyplnenou prihláškou OV výstavy neprijme.

24. 5 Prijatý exponát musí byť celý vystavený vo výstavných rámoch. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, najmä z dôvodu nedostatku výstavného priestoru, sa exponát môže hodnotiť v trezore, t.j. bez vystavenia, pričom je v kompletnom stave k dispozícii výstavnej porote na potreby hodnotenia. OV výstavy je povinný o tom vystavovateľa vopred a včas informovať.

### **Článok 25: Poistenie exponátov**

25. 1 Exponát zasielaný na výstavy organizované v SR si vystavovateľ poisťuje na vlastné náklady.
25. 2 Poistenie exponátu, zasielaného vystavovateľovi poštou, pri jeho vrátení vystavovateľovi ide na ťarchu vystavovateľa . Poistná suma musí byť uvedená v prihláške exponátu.
25. 3 Ak je ochrana výstavy počas jej trvania zabezpečená (elektronicky, poplachovým zariadením, trvalou strážnou službou), OV výstavy nie je povinný exponáty počas výstavy poisťovať proti odcudzeniu. V opačnom prípade poistenie exponátov voči odcudzeniu musí byť zabezpečené z rozpočtu výstavy, ako súčasť štandardného poistenia možného vzniku škôd.
25. 4 Ak vystavovateľ vzácneho exponátu trvá na jeho poistení, prípadne zabezpečení počas výstavy v jeho plnej výške, ide takáto položka na ťarchu vystavovateľa.
25. 5 OV výstavy nezodpovedá za škodu zavinenú vystavovateľom (napr. neúplnosť zaslaného exponátu, nesprávne balenie a pod.).
25. 6 Poisťovanie exponátov sa zabezpečuje v súlade s podmienkami poisťovne.
25. 7 Nárok na plnenie od poisťovne sa uplatňuje ihneď po zistení škody, najneskoršie do termínu stanoveného v poisťovacej zmluve.
25. 8 Poistenie exponátov zahraničných vystavovateľov sa rieši individuálne .

### **Článok 26: Výstavné publikácie, sprievodné materiály výstavy a filatelistická dokumentácia**

26. 1 OV súťažnej výstavy je povinný vydať:
- a) bulletin (nie je podmienkou pri výstave II. stupňa),
  - b) zoznam exponátov alebo katalóg výstavy,
  - c) palmáre so zoznamom odmenených exponátov (vrátane ich bodového hodnotenia).
26. 2 Výstavný katalóg by mal obsahovať najmä:
- a) príhovory a cieľ výstavy,
  - b) informácie o výstave (údaje o mieste a dobe konania, zložení orgánov, Výstavné propozície výstavy, zoznam vystavovateľov a exponátov, návštevný poriadok výstavy a pod.),
  - c) odborné články filatelistického zamerania,
  - d) na odborovej výstave článok o danej téme zo špecificky filatelistického pohľadu,
  - e) nábor nových členov a záujemcov o filateliu, inzerciu a pod.,
  - f) zoznam príloh, ktoré sú jeho integrálnou súčasťou,

- g) upozornenia na niektoré zaujímavé exponáty a ich časti,
  - h) propagáciu činnosti usporiadateľa, spoluusporiadateľov a sponzorov.
- 26.3 OV výstavy je povinný odoslať výtlačky vydaných materiálov (napr. katalóg, bulletin, palmáre, plagáty, pozvánky a pod.) za účelom archivovania a propagácie podľa Článku 26 tohoto Výstavného poriadku ZSF.
- 26.4 Obsah výstavného katalógu výstavy I. stupňa a medzinárodnej výstavy OV výstavy spravidla prerokúva s usporiadateľom výstavy. Katalóg medzinárodnej výstavy musí obsahovať zásadné informácie aj v niektorom z rokovacích jazykov FIP (FEPA).
- 26.5 Predajnú cenu katalógu výstavy určí OV výstavy.
- 26.6 Vydanie príležitostných poštových pečiatok, OVS, R-nálepiek, celín a známok pre filatelistickú výstavu sa zabezpečuje podľa platných predpisov pošty, prípadne na základe dohody o spolupráci medzi zväzovými orgánmi a orgánmi pošty. Návrhy na vydanie oficiálnych celín a známok OV výstavy predkladá usporiadateľovi v dostatočnom časovom predstihu na schválenie.

### **Článok 27: Dokumentácia výstavy**

- 27.1 Pre archívne účely do územne príslušného archívu zabezpečí OV výstavy zaslanie:
- a) výstavný katalóg alebo bulletin výstavy 2 ks
  - b) pozvánky, plagáty a pod. 2 ks
- 27.2 Pre dokumentačné účely do regionálnej knižnice alebo múzea zabezpečí OV výstavy zaslanie:
- a) výstavný katalóg, bulletin 1 ks
  - b) plagát a pozvánku 1 ks
- 27.3 Pre dokumentačné a archívne účely poskytne OV výstavy po skončení výstavy na sekretariát ZSF materiály vydané k výstave, podľa nasledovného členenia a počtu:
- |   | výstavy I. stupňa a<br>medzinárodné výstavy | výstavy<br>II. stupňa |
|---|---|-----------------------|
| a) výstavný katalóg<br>alebo bulletin   | 5 ks  | 2 ks                  |
| b) palmáre  | 5 ks  | 2 ks                  |
| c) iné tlačoviny (plagáty,<br>pozvánky, obálky, poštové<br>lístky s prítlačami) | po 4 ks                                     | po 2 ks               |
| d) vecné predmety<br>(medaily, plakety, iné<br>upomienkové predmety)            | po 3 ks                                     | po 2 ks               |
- 27.4 Sekretariát ZSF poskytne bezodplatne 1 sadu materiálov vydaných k výstave Poštovému múzeu Slovenskej pošty, š.p.

27. 5 Po schválení vyúčtovania a konečnej likvidácii výstavy OV výstavy odovzdá zostávajúcu kompletnú dokumentáciu (agendu) a vydané materiály po 1 ks do archívu KF, ktorý výstavu zabezpečoval na trvalé uloženie s možnosťou použitia pri spracovávaní histórie činnosti klubu.

### **Článok 28: Likvidácia výstavy**

28. 1 Po skončení výstavy OV výstavy prostredníctvom technického odboru zabezpečí do troch dní demontáž a do 10 dní vrátenie výstavného zariadenia do centrálného skladu ZSF alebo depozitu KF v nepoškodenom stave na základe dokladu o vrátení.
28. 2 Najneskôr do 10 dní po skončení výstavy OV výstavy prostredníctvom výstavného odboru zabezpečí vrátenie exponátov vystavovateľom.
28. 3 V prípade poistenia uplatňuje OV výstavy v poisťovni nároky na poškodenie nezavinené vystavovateľom v lehote podľa poisťnej zmluvy.
28. 4 Najneskôr do dvoch mesiacov po skončení výstavy OV výstavy vypracuje a predloží záverečnú správu o výstave spolu s vyúčtovaním o hospodárení výstavy revíznej komisii výstavy.
28. 5 Najneskôr do troch mesiacov po skončení výstavy OV výstavy predloží záverečnú správu o výstave s vyúčtovaním schváleným revíznou komisiou výstavy usporiadateľovi výstavy na schválenie Radou ZSF.
28. 6 Usporiadateľ výstavy I. stupňa a medzinárodnej výstavy pre likvidáciu výstavy menuje likvidačnú komisiu.
28. 7 Likvidačná komisia zodpovedá za svoju činnosť usporiadateľovi výstavy.
28. 8 OV výstavy zabezpečí pre potreby záverečnej kontroly vyššími revíznymi orgánmi tieto podklady:
- a) peňažný denník výstavy,
  - b) účtovné doklady výstavy,
  - c) katalóg a bulletin výstavy,
  - d) protokol výstavnej poroty,
  - e) zoznam udelených vecných cien,
  - f) evidenciu prijatých vecných cien,
  - g) zápisnice OV výstavy,
  - h) záverečnú správu o uskutočnení výstavy,
  - i) rozpočet výstavy (plán a skutočnosť),
  - j) zápis likvidačnej komisie výstavy,
  - k) správu revíznej komisie výstavy,
  - l) potvrdenie skladu o vrátení výstavných zariadení v bezchybnom stave.
28. 9 Po predchádzajúcom prerokovaní stanoviska revízneho orgánu ZSF podľa príslušnej kategórie výstavy Rada ZSF schvaľuje záverečnú správu o vyúčtovaní výstavy.
- 28, 10 Rada ZSF rieši prípadný schodok výstavy (na základe odôvodnenia OV výstavy alebo prezídia) respektíve spôsob využitia aktívneho zostatku hospodárenia výstavy.

## **Článok 29: Odmeny organizátorom výstavy**

29. 1 Členom prezídia, OV výstavy a ďalším orgánom výstavy, prípadne tretím osobám, ktoré sa mimoriadne zaslúžili o úspešnú prípravu, realizáciu a likvidáciu výstavy, možno udeliť:
- a) čestné uznanie za zásluhy o výstavu,
  - b) písomné poďakovanie za spoluprácu,
  - c) výstavnú medailu alebo plaketu,
  - d) výstavnú vecnú cenu.
29. 2 Usporiadateľ môže po prerokovaní záverečného protokolu o likvidácii výstavy na návrh prezídia, alebo koordinátora výstavy členom, predsedovi OV výstavy, prípadne ak sa tak schváli, aj tretím osobám zainteresovaným na úspešnej realizácii výstavy, poskytnúť finančnú odmenu vo výške a spôsobom vopred stanoveným a schváleným v rozpočte výstavy.

## Časť V. Výstavný exponát, kvalifikácia, výstavné triedy

### Článok 30: Výstavný exponát

30.1 Výstavný exponát je osobným tvorivým dielom vystavovateľa. Stupeň jeho ohodnotenia na výstavách ZSF závisí na náročnosti zámeru, ktorý vystavovateľ v úvodnom liste stanovil a na miere jeho splnenia v súlade s kritériami pre budovanie a hodnotenie exponátov.

30.2 Rozsah súťažného exponátu dospelých filatelistov na výstavách je 5 výstavných plôch, jednorámové exponáty sú v rozsahu jednej výstavnej plochy. Exponát, ktorý získal na výstavách pod patronátom (s podporou) FIP kvalifikáciu na väčší počet výstavných plôch (minimálne 85 bodov), má nárok na pridelenie 8 výstavných plôch.

30.3 Rozsah exponátu mládeže podľa vekových skupín:

Veková skupina	Vek	Minimálny počet listov	Maximálny počet listov
<b>Z</b>	do 12 rokov	16 (8)	32
<b>A</b>	13 – 15 rokov	32 (16)	64
<b>B</b>	16 – 18 rokov	32 (16)	64
<b>C</b>	19 – 21 rokov	48 (32)	80

30.4 Pre zaradenie do vekovej skupiny je rozhodujúci vek, ktorý mládežnícky vystavovateľ dosiahol k 1. januáru kalendárneho roka, v ktorom sa koná výstava. Vystavovateľ v triede mládeže musí uviesť na prihláške dátum narodenia.

30.5 Na výstave II. stupňa prvovystavovateľ môže

- vo vekovej skupine Z vystaviť exponát s rozsahom polovice výstavnej plochy (8 listov),
- vo vekovej skupine A vystaviť exponát s rozsahom jednej výstavnej plochy (16 listov),
- vo vekovej skupine B vystaviť exponát s rozsahom jednej výstavnej plochy (16 listov),
- vo vekovej skupine C vystaviť exponát s rozsahom dvoch výstavných plôch (32 listov).

30.6 Vystavovateľ v triede mládeže vo vekovej skupine B alebo C môže na výstavách I. a II. stupňa vystaviť aj jednorámový exponát, ak je takto označený a je venovaný úzkej téme, ktorú nie je možné rozpracovať na väčšom počte listov. Exponát bude hodnotený ako jednorámový podľa kritérií hodnotenia príslušnej výstavnej triedy.

30.7 Exponáty triedy filatelickej literatúry musia byť dodané na výstavách I. a II. stupňa v jednom exemplári a na medzinárodných výstavách v dvoch exemplároch. Exponáty filatelickej literatúry sa vystavovateľovi nevracajú, zostávajú vo vlastníctve ZSF a, ak je zriadená, stávajú sa súčasťou knižnice ZSF.

30.8 Exponát nesmie obsahovať údaje inzertného a obchodného charakteru (predaj, kúpa, výmena). Označenie vzácnosti vystaveného materiálu formou „je známych ... kusov“ alebo formou atestov pri mimoriadne vzácných materiáloch je prípustné.

30.9 Na výstavách vyšších kategórií (medzinárodné a výstavy I. stupňa) je prezídium alebo OV výstavy povinný v spolupráci s Komisiou znalcov a expertov ZSF ustanoviť expertnú skupinu pre posudzovanie pravosti vystavovaného materiálu, aby sa zamedzilo vystavovaniu falzifikátov.

### **Článok 31: Preukaz exponátu**

31. 1. Každý exponát, vystavený v súťažnej triede, musí mať preukaz exponátu (Záznam o účasti exponátu na výstavách), ďalej „preukaz“. Prvotné vystavenie preukazu zabezpečí sekretariát ZSF najneskôr do troch mesiacov po prvom vystavení exponátu na súťažnej výstave.
31. 2. Pre každý exponát môže byť vydaný iba jeden preukaz. V prípade straty vystavovateľ rieši vydanie duplikátu so sekretariátom ZSF. Pre exponáty literatúry sa preukaz nevydáva.
31. 3. Exponát, ku ktorému bol vystavený preukaz, nesmie byť súbežne po častiach vystavovaný na iných výstavách a nesmie byť vystavený pod iným názvom, než je uvedený v preukaze. Zápis zmeny názvu vykoná Komisia porotcov ZSF na základe žiadosti vystavovateľa, ak nejde o podstatnú zmenu z hľadiska koncepcie exponátu a exponát obsahuje pôvodný materiál.
31. 4. Preukaz musí byť predložený povereným členom OV výstavy predsedovi výstavnej poroty pred začiatkom jej práce. Výstavná porota môže odmietnuť hodnotenie exponátu, ku ktorému nebol dodaný preukaz.

### **Článok 32: Kvalifikácia exponátu**

32. 1 Výstava II. stupňa umožňuje získať alebo obnoviť kvalifikáciu exponátu pre výstavy I. stupňa.
32. 2 Výstava I. stupňa umožňuje získať kvalifikáciu exponátu pre medzinárodné výstavy.
32. 3 Kvalifikačné požiadavky
  32. 3. 1 Na výstavy II. stupňa môžu byť prijaté akékoľvek exponáty, ktoré spĺňajú podmienky tvorby súťažných exponátov, vrátane zaradenia titulného listu, ktorý musí obsahovať názov exponátu a úvodného listu, ktorý musí obsahovať plán a stručný popis exponátu. Je povolené, titulný a úvodný list spojiť do jedného listu. Ďalšou nevyhnutnou podmienkou je vystavenie takého počtu výstavných listov, ktorý zodpovedá druhu a kategórii výstavy, kvalifikácii exponátu a v prípade exponátov mládeže aj vekovej kategórii vystavovateľa.
  32. 3. 2 Na výstavy I. stupňa môžu byť prijaté iba exponáty, ktoré na niektorej z predchádzajúcich výstav II. stupňa získali minimálne pozlátenú medailu (70 bodov), v triede mládeže veľkú striebornú medailu (65 bodov).
  32. 3. 3 Na medzinárodné výstavy môžu byť prijaté iba exponáty, ktoré na niektorej z predchádzajúcich výstav I. stupňa získali minimálne pozlátenú medailu (75 bodov).
  32. 3. 4 Najvyššia získaná kvalifikácia exponátu platí 5 rokov od jej získania, pričom pre vystavenie exponátu platí kvalifikačné obmedzenie podľa Článku 32.4.
  32. 3. 5 Pre exponát mládeže platí najvyššia získaná kvalifikácia po dobu 3 rokov od jej získania.
32. 4 Kvalifikačné obmedzenie pre účasť exponátu v súťaži.
  32. 4. 1 Na výstavu II. stupňa nemôže byť do súťaže prijatý exponát, ktorý:
    - a) na predchádzajúcich výstavách II. stupňa získal tri zlaté medaily,
    - b) na predchádzajúcej výstave I. stupňa získal zlatú medailu,
    - c) na predchádzajúcej medzinárodnej výstave získal aspoň pozlátenú medailu.

32. 4. 2 Na výstavu I. stupňa nemôže byť do súťaže prijatý exponát, ktorý:
- a) na predchádzajúcich výstavách I. stupňa získal Veľkú cenu výstavy alebo dve veľké zlaté medaily, s výnimkou Majstrovskej triedy ZSF na výstave usporiadanej pod patronátom (s podporou) FIP alebo FEPA,
  - b) na predchádzajúcich medzinárodných výstavách získal dve zlaté medaily.
32. 5 Zápočty lehôt a priznania kvalifikácie
32. 5. 1 Pre súťažný exponát možno uznať iba tie lehoty a dosiahnuté kvalifikačné požiadavky, ktoré boli dosiahnuté na výstavách usporiadaných ZSF, výstavách usporiadaných členskými zväzmi FIP a FEPA a výstavách usporiadaných v súlade s GREX FIP a FEPA.
32. 5. 2 Z výstav, organizovaných na základe bilaterálnych a multilaterálnych dohôd ZSF mimo územia SR, sa uznávajú súťažným exponátom lehoty a dosiahnuté kvalifikačné výsledky, pokiaľ je zrejmá kategorizácia výstavy.
32. 5. 3 Pre súťažný exponát možno uznať iba tie hodnotenia, ktoré boli preukázateľne dosiahnuté k dátumu uzávierky prihlášok na výstavu.
32. 5. 4 Výstavná porota overí kvalifikačné predpoklady exponátu podľa preukazu exponátu (Záznamu o účasti exponátu na výstavách) alebo podľa evidencie exponátov, vedenej Výstavnou komisiou ZSF. V prípade, ak tieto nie sú v súlade s údajmi na prihláške, môže exponát vyradiť zo súťaže.
32. 5. 5 V odôvodnených prípadoch, ak vystavovateľ nemal možnosť v priebehu dvoch kalendárnych rokov pred konaním výstavy vystaviť exponát na kvalifikačnej výstave z dôvodu jej neusporiadania alebo z iných závažných dôvodov, môže požiadať KP ZSF o komisionálne posúdenie exponátu s cieľom získať oprávnenie na vystavenie exponátu na výstave I. stupňa. KP ZSF v takomto prípade ustanoví komisiu zloženú zo zväzových porotcov, ktorá posúdi, či exponát spĺňa svojou úrovňou kvalifikačné požiadavky. V prípade kladného posudku KP ZSF vypracuje protokol o komisionálnom hodnotení exponátu s uvedením jeho bodového hodnotenia podľa kritérií uvedených v Článku 36 tohoto VP ZSF. Protokol podpisuje predseda KP ZSF a predseda ZSF.

### **Článok 33: Výstavné triedy**

33. 1 Na všetkých výstavách sa môžu zriadiť tieto triedy:

A) nesúťažné triedy:

1. oficiálna trieda (čestný dvor),
2. čestná trieda,
3. ostatné nesúťažné triedy.

B) súťažné triedy:

1. trieda tradičnej filatelie (TR),
2. trieda poštovej histórie (PH),
3. trieda poštových celín (PS),
4. trieda aerofilatelie (AE),
5. trieda astrofilatelie (AS),
6. trieda tematickej filatelie (TH),



7. trieda maximafilie (MX),
8. trieda modernej filatelie (MO),
9. trieda fiškálnej filatelie (RE),
10. trieda pohľadníc (PC),
11. trieda otvorenej filatelie (OC),
12. trieda mládeže (YU),
13. trieda filatelistickej literatúry (LI).

Delenie jednotlivých tried na oddelenia je prípustné (napr. 1.a – Československo a Slovenská republika, 1.b – ostatné krajiny sveta).

33. 2 Na výstave I. stupňa je možné zriadiť Majstrovskú triedu ZSF. Do Majstrovej triedy ZSF je možné prijať exponát, ktorý na predchádzajúcich výstavách I. stupňa získal minimálne dve veľké zlaté medaily. Každý z vystavených exponátov súťaží v tejto triede o Veľkú cenu výstavy, pričom táto cena môže byť jednému exponátu udelená iba raz.
33. 3 Jednotlivé nesúťažné a súťažné triedy sa zriaďujú podľa druhu, kategórie výstavy a podľa exponátov, ktoré sa majú vystaviť.
33. 4 Na mládežníckych výstavách sa spravidla zriaďujú len dve triedy: nesúťažná a súťažná.

### **Článok 34: Nesúťažné triedy**

34. 1 Oficiálna trieda (čestný dvor):
  - a) je vyhradená pre exponáty poštových správ, tlačiarň cenín, poštových múzeí, výtvarníkov a rytcov, ktoré sa zaoberajú známkovou tvorbou,
  - b) zriaďuje sa spravidla na medzinárodných výstavách a výstavách I. stupňa.
34. 2 Čestná trieda:
  - a) je vyhradená exponátom, ktoré v ostatných piatich rokoch získali na medzinárodných výstavách najmenej dve veľké zlaté medaily, alebo exponátom mimoriadneho významu alebo záujmu,
  - b) zriaďuje sa len na medzinárodných výstavách pod patronátom FIP a na všeobecných výstavách I. stupňa, ak sú k dispozícii slovenské alebo zahraničné exponáty s takýmto ocenením.
34. 3 Ostatné nesúťažné triedy:
  - a) sú vyhradené exponátom členov výstavnej poroty a exponátom, ktorých vystavovatelia nemôžu alebo nechcú, aby boli vystavené v súťažných triedach (napr. členovia OV výstavy, vyžiadané exponáty k významným spoločenským udalostiam a pod.),
  - b) možno ich zriaďovať na výstavách všetkých kategórií, nemajú presahovať 20 % všetkých vystavených exponátov,
  - c) exponáty vystavené v týchto triedach dostávajú diplomy a môžu im byť udelené vecné ceny,
  - d) do nesúťažnej triedy nie je možné zaradiť exponát, ktorý bol výstavnou porotou vylúčený z hodnotenia, alebo inak nespĺňal podmienky pre zaradenie do súťažných tried.

## Článok 35: Súťažné triedy

- 35.1 Trieda tradičnej (teritoriálnej) filatelie – vyhradená teritoriálne spracovaným exponátom poštových známok a predmetov súvisiacich s prípravou, výrobou a poštovým použitím poštových známok.
- 35.2 Trieda poštovej histórie – vyhradená pre poštovo-historicky spracované exponáty.
- 35.3 Trieda poštových celín – vyhradená pre exponáty poštových celín a predmetov súvisiacich s prípravou, výrobou a poštovým použitím poštových celín.
- 35.4 Trieda aerofilatelie – vyhradená pre aerofilatelistické exponáty, ktoré spĺňajú kritéria pre tvorbu exponátov aerofilatelie.
- 35.5 Trieda astrofilatelie – vyhradená pre astrofilatelistické exponáty, ktoré spĺňajú kritéria pre tvorbu exponátov astrofilatelie.
- 35.6 Trieda tematickej filatelie – vyhradená pre tematické exponáty, ktoré spĺňajú kritéria pre tvorbu exponátov tematickej filatelie.
- 35.7 Trieda maximafilie – vyhradená pre exponáty maximafilie, ktoré obsahujú výhradne analogické pohľadnice a spĺňajú kritéria pre tvorbu exponátov maximafilie.
- 35.8 Trieda modernej filatelie – vyhradená pre exponáty zamerané na moderné obdobie filatelie, ktoré spĺňajú kritéria pre tvorbu exponátov modernej filatelie.
- 35.9 Trieda fiškálnej filatelie – vyhradená pre exponáty fiškálnej filatelie, ktoré obsahujú výhradne fiškálne ceniny a spĺňajú kritéria pre tvorbu exponátov fiškálnej filatelie.
- 35.10 Trieda pohľadníc – vyhradená pre exponáty pohľadníc, ktoré obsahujú výhradne pohľadnice a spĺňajú kritéria pre tvorbu exponátov pohľadníc.
- 35.11 Trieda otvorenej filatelie – vyhradená exponátom otvorenej filatelie, ktorú môžu obsahovať ľubovoľné materiály a spĺňajú kritériá pre tvorbu exponátov otvorenej filatelie.
- 35.12 Trieda mládeže – vyhradená exponátom mládeže vo všetkých vyššie uvedených triedach. Rozdeľuje sa podľa vekových skupín vystavovateľov (Článok 30).
- 35.13 Trieda filatelistickej literatúry – vyhradená exponátom filatelistickej literatúry a filatelistickej popularizačnej publicistiky v tlačenej alebo v elektronickej forme, ak boli tieto vydané v predchádzajúcich piatich kalendárnych rokoch pred konaním výstavy.

## Časť VI. Hodnotenie súťažných exponátov

### Článok 36: Zásady hodnotenia exponátov

- 36.1 Práca výstavnej poroty zásadne prebieha iba medzi jej členmi, bez prítomnosti akýchkoľvek iných osôb. Rokovania výstavnej poroty a prerokovanie ohodnotenia exponátov sú neverejné.
- 36.2 Pri hodnotení súťažných exponátov dospelých (vrátane ich jednorámových exponátov) sa výstavná porota riadi nasledujúcimi kritériami (podľa GREV a SREV):

Výstavná trieda	Hodnotiace kritériá	Maximálny počet pridelených bodov		Spolu
		pre podkritérium	celkom	
<b>Tradičná filatelia</b> <b>Poštová história</b> <b>Poštové celiny</b> <b>Aerofilatelia</b> <b>Astrofilatelia</b> <b>Maximafilia</b> <b>Moderná filatelia</b> <b>Fiškálna filatelia</b> <b>Pohľadnice</b> <b>Otvorená filatelia</b>	<b>Spracovanie a filatelistický význam</b> Názov a plán Spracovanie Filatelistický význam	5 15 10	<b>30</b>	<b>100</b>
	<b>Znalosti, štúdium a výskum</b> Filatelistické a odborné znalosti Osobné štúdium a výskum	25 10	<b>35</b>	
	<b>Stav a vzácnosť materiálu</b> Stav materiálu Vzácnosť materiálu	10 20	<b>30</b>	
	<b>Prezentácia a úprava</b>	5	<b>5</b>	
<b>Tematická filatelia</b>	<b>Spracovanie</b> Názov a plán Rozvinutie Inovácia	15 15 5	<b>35</b>	<b>100</b>
	<b>Znalosti, štúdium a výskum</b> Odborné (tematické) Filatelistické	15 15	<b>30</b>	
	<b>Stav a vzácnosť materiálu</b> Stav materiálu Vzácnosť materiálu	10 20	<b>30</b>	
	<b>Prezentácia a úprava</b>	5	<b>5</b>	
<b>Filatelistická literatúra</b>	<b>Spracovanie obsahu</b>	40	<b>40</b>	<b>100</b>
	<b>Originalita</b>	40	<b>40</b>	
	<b>Technické vyhotovenie</b>	15	<b>15</b>	
	<b>Prezentácia a úprava</b>	5	<b>5</b>	

- 36.3 Pri hodnotení súťažných exponátov mladých filatelistov (vrátane ich jednorámových exponátov) sa výstavná porota riadi nasledujúcimi kritériami:
- 36.3.1 Pri exponátoch tradičnej filatelie, poštovej histórie, poštových celín, aerofilatelie, astrofilatelie, maximafilie, fiškálnej filatelie, modernej filatelie, pohľadníc a otvorenej filatelie:

Kritérium	Veková skupina			
	Z	A	B	C
<b>Spracovanie</b>	27	29	33	35
<b>Znalosti</b>	23	26	32	35
<b>Materiál</b>	20	20	20	20
<b>Úprava</b>	30	25	15	10
<b>Spolu</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

36. 3. 2 Pri exponátoch tematickej filatelie:

Kritérium	Veková skupina			
	Z	A	B	C
<b>Spracovanie</b>	31	33	35	35
<b>Znalosti</b>	21	22	27	30
<b>Materiál</b>	18	20	23	25
<b>Úprava</b>	30	25	15	10
<b>Spolu</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

36. 4 Pri posudzovaní sa hodnotia iba materiály vystavené v exponáte.

36. 5 Pre priznanie medaily alebo diplomu na medailu platí vo všetkých výstavných triedach minimálny počet bodov:

Medaila	Stupeň výstavy	
	II. stupeň	I. stupeň
Veľká zlatá	-	90
Zlatá	75	85
Veľká pozlátená	70	80
Pozlátená	65	75
Veľká strieborná	60	70
Strieborná	55	65
Postriebrená	50	60
Bronzová	40	50
Diplom (potvrdenie o účasti)	do 39	do 49

36. 6 V diplome pre jednorámový exponát musí byť pri udelenom stupni medaily zreteľne uvedené, že tento sa vzťahuje na jednorámový exponát (napr.: Pozlátená medaila/IRE).

36. 7 Blahoželanie výstavnej poroty sa udeľuje na národnej výstave (I. stupňa) exponátom s vysokým stupňom študijného spracovania, alebo exponátom s veľkým množstvom vzácneho a ojedinelého filatelistického materiálu. Jednému exponátu sa udeľuje len raz. O udelení blahoželania výstavnej poroty sa rozhoduje hlasovaním, pričom je potrebný súhlas väčšiny hlasov členov výstavnej poroty.

36. 8 Výstavná porota je oprávnená preradiť exponát do inej výstavnej triedy, pokiaľ bol nesprávne zaradený. Rozhodnutie o preradení exponátu sa zaznamená v protokole výstavnej poroty.
36. 9 Každý exponát musia hodnotiť minimálne dvaja členovia výstavnej poroty, z ktorých jeden môže byť pozorovateľ.
36. 10 Pri pochybnostiach o pravosti alebo kvalite vystaveného materiálu má predseda výstavnej poroty právo nechať otvoriť výstavný rám za účelom preskúmania sporného materiálu.
36. 11 Výstavná porota rozhoduje spoločne. O otázkach, pri ktorých nedospela k jednomyselnému názoru, hlasuje. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Výsledok hlasovania je záväzný pre všetkých členov výstavnej poroty.
36. 12 Výstavná porota je vo svojom rozhodnutí nezávislá, jej rozhodnutie je konečné, nepopierateľné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
36. 13 Vystavovateľ, ktorému bolo znížené hodnotenie exponátu výstavnou porotou z dôvodu, že obsahuje falzifikáty alebo dodatočne upravované materiály, ktoré neboli náležite označené, bude bezodkladne upozornený prostredníctvom národného komisára. Táto informácia bude taktiež postúpená Komisii FIP pre boj proti falzifikátom. Na výstavách II. a I. stupňa výstavná porota vyznačí upozornenie na výskyt falzifikátov v hodnotiacom liste exponátu a túto skutočnosť zaznamená aj v protokole výstavnej poroty.

### **Článok 37: Výstavné odmeny**

37. 1 Na filatelistických výstavách sa v súťažných triedach udeľuje:
- a) veľká cena výstavy,
  - b) cena výstavy,
  - c) medaila
    - veľká zlatá medaila,
    - zlatá medaila,
    - veľká pozlátená medaila,
    - pozlátená medaila,
    - veľká strieborná medaila,
    - strieborná medaila,
    - postriebrená medaila,
    - bronzová medaila,
  - d) vecná cena,
  - e) blahoželanie výstavnej poroty.
37. 2 V nesúťažných triedach sa udeľuje:
- a) oficiálna cena výstavy,
  - b) výstavná plaketa (jednotná),
  - c) vecná cena,
  - d) blahoželanie výstavnej poroty.

- 37.3 Všetky výstavné odmeny okrem vecných cien sú spravidla označené vlastným menom výstavy.
- 37.4 Súčasťou každej uvedenej ceny výstavy (medaily) je diplom podpísaný predsedom výstavnej poroty, predsedom prezídia alebo predsedom OV výstavy. Blahoželanie výstavnej poroty podpisuje len predseda výstavnej poroty. Diplom musí obsahovať údaj o stupni výstavy.
- 37.5 Je v právomoci OV výstavy, či odovzdá vystavovateľom na výstavách II. stupňa diplom na medailu, alebo pamätné medaily. Rozmer medaily ani materiál nie sú predpísané, drahý kov sa nepožaduje.
- 37.5 Na výstavách I. stupňa sa udeľujú medaily. Ich rozmer, materiál ani obsah vzácneho kovu nie je predpísaný.

### **Článok 38: Podmienky pre udeľovanie výstavných cien**

- 38.1 Veľká cena (Grand Prix) – udeľuje sa najlepšiemu exponátu výstavy, ktorého filatelistická hodnota podstatne presahuje podmienky udeľovania najvyššieho stupňa medaily na výstave. Udeľuje sa na medzinárodných a všeobecných výstavách I. stupňa.
- 38.2 Cena výstavy – udeľuje sa najlepšiemu exponátu výstavy, ktorého filatelistická hodnota presahuje podmienky pre udeľovanie najvyššieho stupňa medaily na výstave. Udeľuje sa na všetkých druhoch výstav.
- 38.3 Oficiálna cena výstavy – udeľuje sa najlepšiemu exponátu v oficiálnej triede výstavy. Môže sa udeľovať na medzinárodných a výstavách I. stupňa.
- 38.4 Veľké zlaté medaily – udeľujú sa na medzinárodných a všeobecných výstavách I. stupňa.
- 38.5 Ďalšie medaily (od zlatej po bronzovú), blahoželanie výstavnej poroty, výstavné plakety a vecné ceny sa môžu udeľovať na súťažných výstavách všetkých kategórií.
- 38.6 Exponátom, ktoré nespĺňajú minimálne požiadavky na udelenie výstavnej medaily, OV výstavy vydá potvrdenie o účasti.
- 38.7 O udelení výstavných odmien v súťažných triedach a veľkej čestnej ceny rozhoduje výlučne výstavná porota, v ostatných nesúťažných triedach prezídium alebo OV výstavy na odporúčanie výstavnej poroty.
- 38.8 K medaile alebo diplomu na medailu môže podľa rozhodnutia výstavná porota udeliť aj vecnú cenu. Vecnú cenu možno udeliť exponátu, ktorý bol hodnotený minimálne veľkou striebornou medailou (v triede mládeže striebornou medailou).
- 38.9 Vecné ceny darované výstave nemožno predurčovať konkrétnym exponátom. Výstavná porota však môže rešpektovať všeobecné želanie darcu (napr. pre najlepší exponát v určitej triede a pod.), ak ide o ceny darované oficiálnymi inštitúciami alebo ich predstaviteľmi.

## **Časť VII. Prechodné a záverečné ustanovenia**

### **Článok 39: Prechodné ustanovenia**

- 39.1 Kvalifikácia a zápočtové lehoty dosiahnuté vystavovateľmi pred nadobudnutím účinnosti tohoto Výstavného poriadku zostávajú v platnosti a nemenia sa.
- 39.2 V prípade nejasností vyplývajúcich z interpretácie tohoto Výstavného poriadku je rozhodujúce stanovisko Rady ZSF.

### **Článok 40: Smernice, doplnky a zmeny**

- 40.1 Rada ZSF je splnomocnená vydať k tomuto Výstavnému poriadku vykonávacie smernice. Súvisiace smernice, prípadné zmeny a doplnky tohto Výstavného poriadku schvaľuje Rada ZSF.

### **Článok 41: Záverečné ustanovenia**

- 41.1 Všetky otázky a problémy, ktoré priamo neriešia jednotlivé ustanovenia tohto VP ZSF, alebo iné smernice, rieši OV výstavy a usporiadateľ výstavy v spolupráci s Výstavnou komisiou ZSF.
- 41.2 Tento Výstavný poriadok ZSF je záväzný pre všetky súťažné výstavy ZSF v SR a metodicky môže slúžiť aj pre organizovanie nesúťažných výstav.

### **Článok 42: Účinnosť**

- 42.1 Tento Výstavný poriadok ZSF bol prerokovaný a schválený Radou ZSF na jej zasadaní 24. 9. 2022 a nadobúda účinnosť od 1. 10. 2022. K tomuto dátumu stráca platnosť doterajší Výstavný poriadok ZSF.