

Uznesenia zo zasadnutia Rady ZSF zo dňa 9. 9. 2023

Rada ZSF

- Berie na vedomie:
 1. Rada je uznášaniaschopná
 2. Kontrolu plnenia uznesení
 3. Rokovanie predsedu s STÚ o vysporiadaní dlhu
 4. Informáciu o ukončení kontroly účtovníctva a jej výsledky za roky 2019, 2020, 2021 a 2022
 5. Informáciu o príprave čísla 03/2023 časopisu Slovenská filatelia, vrátane predstavenia všetkých kandidátov na funkciu v ZSF
 6. Správu o činnosti ZSF za obdobie 2019-2023
 7. Návrh plánu činnosti na obdobie 2023-2027
 8. Informáciu o vyúčtovaní výstavy BRATISLAVAFILA 2023
 9. Informáciu o dodatočnej žiadosti o preplatenie niektorých nákladov propagačnej výstavy NITRAFILAFILA 2023 s náboženskou tematikou
 10. Informáciu o postupe príprav na výstavu Ruda Slaska 2023, HAFNIA 2024 a EFIRO 2024
 11. Informáciu o pripravovaných zahraničných výstavách
 12. Informáciu o potrebe zorganizovať v roku 2024 národnú výstavu
 13. Informačné personálne návrhy osôb do pracovných komisií 3. Snemu ZSF
 14. Korešpondenciu ZSF

- Schvaľuje :
 1. Za zapisovateľa Janku Huljakovú, za overovateľa Zdeňka Baligu
 2. Program Zasadnutia Rady ZSF
 3. Vyúčtovanie výstavy BRATISLAVAFILA 2023
 4. Mimoriadnu odmenu tajomníčky ZSF za činnosť novinkovej služby v čase dlhodobej práceneschopnosti p. Köglerovej, a to každý mesiac vo výške mesačnej mzdy p. Köglerovej
 5. P. Baligu a Lazara na ocenenie pocta ministra dopravy SR
 6. Návrhy na ocenenie KF a jednotlivcov na 3. Sneme ZSF
 7. Prenájom nových priestorov pre ZSF v administratívnej budove na Trenčianskej ul. v Bratislave.

- Ukladá :
 1. Ďalej rokovať s STU o vysporiadaní dlhu za nájomné za obdobie predchádzajúceho vedenia ZSF. Zodpovedný: Lazar; Termín: priebežne
 2. Vypracovať a rozoslať pozvánky, program a krátku informáciu hosťom a kandidátom na funkciu v ZSF a spolu s pracovnými materiálmi aj delegátom 3. Snemu ZSF; Termín: 30.9.2023; Zodpovedný: Huljaková
 3. Zaslať všetkým členom Rady ZSF zoznam kandidátov, delegátov a hostí 3. Snemu ZSF; Termín: 30.9.2023; Zodpovedný: Huljaková
 4. Zabezpečiť poštový lístok ako hlasovací lístok pre každého delegáta; Termín: 30.9.2023; Zodpovedný: Lazar
 5. Zabezpečiť výrobu PPP a zabezpečiť poštovú priehradku na 3. Sneme ZSF; Termín: 30.9.2023; Zodpovedný: Baliga
 6. Vypracovať a vytlačiť tri súbory volebných lístkov (predseda/člen Rady/člen RK) v potrebnom počte (počet delegátov); Termín: 30.9.2023; Zodpovedný: Huljaková

7. Zaslata rozhodnutia Rady podľa schválených uznesení dotknutým členom ZSF a tretím osobám. Zodpovedný: Lazar; Termín: 30. 9. 2023, najskôr však po overení zápisnice zo zasadnutia Rady
8. Zabezpečiť zverejnenie aktuálnej zápisnice a uznesení na webe. Zodpovední: Baliga, Huljaková, Polovka; Termín: bezodkladne po overení zápisnice overovateľom
9. Zistiť možnosti zorganizovať národnú výstavu; Zodpovedný: Jankovič; Termín: 31. 12. 2023
10. Pripraviť na 3. Snem ZSF návrh na zmenu štatútu ceny ZSF, aby cena ZSF bola udeľovaná za zásluhy v danom roku ako aj podklady pre diskusiu na tému ocenení ZSF; Zodpovedný: Baliga, Jankovič; Termín: 30. 9. 2023