

Uznesenia Rady ZSF schválené dňa 1. apríla 2023

Rada ZSF

- Berie na vedomie:
 1. Uznášaniaschopnosť Rady
 2. Kontrolu plnenia uznesení
 3. Rokovanie predsedu s STÚ o vysporiadaní dlhu; rokovanie s GR SP, a.s. a SNM o zriadení múzea poštovej známky v Bratislave; výsluch predsedu ZSF vo veci Stupka
 4. Správu RK o ukončení kontroly za rok 2019
 5. Pokračovanie kontroly za roky 2020 a 2021
 6. Návrh na členskú a novinkovú prémie
 7. Informáciu o ankete o najkrajšiu známku v roku 2023
 8. Informáciu o príprave čísla 01/2023 časopisu Slovenská filatelia
 9. Informáciu o postupe prípravy výstavy BRATISLAVAFILA 2023
 10. Informáciu o príprave propagačnej výstavy NITRAFILE 2023 s náboženskou tematikou v termíne 3.-7.7.2023
 11. Informáciu o výstave IBRA 2023 a ďalších výstavách
 12. Korešpondenciu ZSF

- Schvaľuje :
 1. Za zapisovateľa Janku Huljakovú, za overovateľa Zdeňka Baligu
 2. Program Zasadnutia Rady ZSF
 3. Program, časový a vecný obsah 3. Snemu ZSF
 4. Štatút komisie znalcov
 5. Členov výstavnej poroty BRATISLAVAFILA 2023
 6. Jankoviča ako komisára na výstavy Ruda Slaska 2023 a HAFNIA 2024 a zároveň ho navrhuje za porotcu na týchto výstavách
 7. Predloženie revíznej komisii návrhov na ocenenie p. Jadroňa, Laučeka, Piussiho Oška a Weissa
 8. Udelenie čestného zlatého odznaku ZSF primátorovi Liptovského Mikuláša Ing. Jánovi Blcháčovi za neustálu pomoc a podporu filatelistov a ich aktivít v meste
 9. Každý člen zväzu má právo byť členom a funkcionárom aj v iných filatelistických domácich i zahraničných organizáciách a zväzoch, a to bez ďalšieho predchádzajúceho súhlasu ZSF
 10. Hospodársky výsledok a účtovnú závierku za rok 2022
 11. Predbežný termín zasadnutia Rady ZSF 1.7.2023

- Ukladá :
 1. Predložiť koncepciu splatenia zmluvnej pokuty z dlhu voči STU (cca. 3.500,- €) v prípade, že sa nepodarí dosiahnuť dohodu o jeho odpustení. Zodpovedný : Lazar; Termín: 30.6.2023
 2. Predložiť revíznej komisii účtovníctvo za rok 2022 a požiadať o jeho kontrolu do 15.5.2023. Zodpovedný : Huljaková; Termín: bezodkladne
 3. Požiadať revíznou komisiu o uzatvorenie kontroly účtovných dokladov za rok 2020, 2021. Zodpovedný: Huljaková; Termín: 30.6.2023
 4. Zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku na nehnuteľnosť v Soblahove a jej následné poistenie. Zodpovedný: Lazar; Termín: 30.6.2023

5. Osloviť všetkých členov, ktorí boli navrhnutí ako kandidáti na funkciu predsedu, člena Rady, alebo člena revíznej komisie ZSF aby zaslali písomný súhlas s kandidatúrou a zároveň ich oboznámiť s možnosťou prezentácie v časopise Slovenská filatelia. Zodpovedný : Huljaková; Termín: 30.4.2023
6. Vyzvať predsedov všetkých komisií ZSF, správcu výstavného zariadenia, správcu knižnice, správcu webu na predloženie správy o činnosti za obdobie 2019 – 2023, a to najneskôr do 30.6.2023 Zodpovedný: Huljaková; Termín: 30.4.2023
7. Spracovať všetky návrhy na zmeny stanov ZSF a predložiť ich Rade. Zodpovedný: Lazar; Termín: 30.6.2023
8. Zaslať schválený štatút komisie znalcov všetkým znalcom ZSF. Zodpovedný : Lazar; Termín: 15.4.2023, najskôr však po overení zápisnice overovateľom
9. Objednať výrobu členskej a novinkovej prémie u SP, a.s. Zodpovedný: Lazar; Termín: 30.4.2023
10. Prerokovať s POFIS-om realizáciu ankety o najkrajšiu známku v termíne 15.4.-15.6.2023, jej vyhodnotenie na výstave NITRAFILE 2023 a zabezpečenie všetkých súvisiacich úkonov a činností. Zodpovedný: Šiarik; Termín: kontinuálne
11. Zabezpečiť odovzdanie čestného zlatého odznaku primátorovi Liptovského Mikuláša dňa 27.4.2023. Zodpovedný: Baliga; Termín: 27.4.2023
12. Zaslať rozhodnutia Rady podľa schválených uznesení dotknutým členom ZSF a tretím osobám. Zodpovedný : Lazar; Termín : 30.4.2023, najskôr však po overení zápisnice zo zasadnutia Rady
13. Zabezpečiť zverejnenie aktuálnej zápisnice a uznesení na webe. Zodpovední : Baliga, Huljaková, Polovka; Termín: bezodkladne po overení zápisnice overovateľom