

ORGANIZAČNÝ PORIADOK ZVÄZU SLOVENSKÝCH FILATELISTOV

Organizačný poriadok Zväzu slovenských filatelistov (ďalej len ZSF) vychádza zo Stanov ZSF schválených na 2. Sneme ZSF dňa 28. 09. 2019 (ďalej len Stanovy) a bližšie definuje činnosť členov ZSF, jednotlivých orgánov ZSF a ich funkcionárov pri uskutočňovaní poslania a úloh ZSF. Podrobnejšie upravuje postavenie, organizáciu a úlohy členov, klubov ZSF, krúžkov mladých filatelistov, združení, individuálnych členov, komisií ZSF, Rady ZSF a úlohy funkcionárov.

Prvá časť Individuálny člen

Čl. 1 Práva a povinnosti individuálneho člena

(1) Občan-osoba Slovenskej republiky, alebo iného štátu, starší ako 18 rokov, ktorý inak nemá záujem pôsobiť v štruktúrach ZSF, zašle prihlášku za individuálneho člena ZSF na sekretariát ZSF a zaplatí členský príspevok, čím sa stáva individuálnym členom ZSF, avšak s obmedzenými právami (Časť II., čl. 2., ods. 7, písm. a. Stanov).

(2) Individuálnym členom ZSF sa môže stať fyzická, alebo právnická osoba, prípadne združenie občanov.

Druhá časť Kluby filatelistov

Čl. 2 Vznik klubu filatelistov

(1) Klub filatelistov a KMF je základnou organizáciou ZSF, ktorý združuje členov ZSF spravidla podľa územného princípu.

(2) Klub filatelistov možno založiť, ak o to prejavia záujem najmenej 4 osoby. Títo zo svojho streda poveria osobu, ktorá zašle na sekretariát ZSF žiadosť o založenie klubu filatelistov s menným zoznamom osôb a ich adresami (poštovými aj mailovými) zakladajúcich členov.

(3) Sekretariát ZSF informuje poverenú osobu o postupe pri zaregistrovaní klubu, udelení evidenčného čísla a zašle jej príslušné predpisy ZSF.

Čl. 3 Ustanovujúca členská schôdza

(1) Na ustanovujúcej členskej schôdzi členovia zvolia predsedu klubu a najmenej dvoch ďalších členov – tajomníka a hospodára, pričom funkcie vo výbore možno kumulovať, ako aj revíziu komisiu alebo revízora. Na ustanovujúcej členskej schôdzi sa prerokuje plán činnosti, rozpočet klubu a môže sa ustanoviť výška klubového príspevku.

(2) Zo schôdze sa vyhotovuje zápisnica.

(3) Sekretariát ZSF po prijatí zápisnice z ustanovujúcej členskej schôdze, prijatí členských prihlášok a uhradení členských príspevkov zaregistruje klub filatelistov a zašle mu klubovú pečiatku.

(4) Po zaregistrovaní klubu si klub filatelistov môže na základe splnomocnenia Rady ZSF otvoriť účet v peňažnom ústave.

Čl. 4 Zlúčenie, rozdelenie a zánik klubu filatelistov

(1) Ak sa zlučujú dva alebo viac klubov filatelistov, je potrebné zvolať schôdzu výborov týchto klubov za účasti člena Revíznej komisie ZSF, na ktorej sa prerokuje postup na zlučovacej schôdzi, vrátane vyriešenia otázok majetkového vysporiadania, novinkovej služby a pod.

(2) Podľa odseku 1 sa postupuje i pri rozdelení klubu filatelistov na dva, alebo viac klubov filatelistov.

(3) Klub filatelistov zanikne:

- a) ak sa členská schôdza dvojtretinovou väčšinou prítomných členov uznesie na rozpustení klubu,
- b) pri zlúčení dvoch, alebo viac klubov do jedného klubu. Pri zlúčení kluby schvália, ktorý klub zostáva, a ktorý bude zrušený,
- c) pri rozdelení klubu, ak sa kluby dohodnú, že pôvodný klub zaniká,
- d) ak klesne počet členov pod 4,
- e) ak ho rozpustí Rada ZSF v prípade, že napriek písomnému upozorneniu klub je pasívny, neplatí členské príspevky, alebo hrubo poruší stanovy ZSF.

(4) Po zániku klubu filatelistov vykoná dovtedajší výbor klubu likvidáciu. Súčasťou likvidácie je zabezpečenie odovzdania príslušných písomností pre archív, ako aj pečiatok na sekretariát ZSF. Povinnosťou je tiež vrátenie záloh na novinkovú službu a uzatvorenie účtu v peňažnom ústave.

(5) V prípade zlúčenia, alebo rozdelenia klubov sa majetok klubu vrátane záloh na novinkovú službu a finančných prostriedkov prevedie na nový klub.

(6) Ak zanikne klub filatelistov podľa odseku 3 písm. a), d) a e), člen ZSF zo zaniknutého klubu filatelistov sa automaticky stáva právoplatným individuálnym členom ZSF (Časť III., čl. 3 Stanov), pokiaľ sa neprihlási k členstvu v akomkoľvek existujúcom klube filatelistov.

Čl. 5 Členská schôdza klubu filatelistov

(1) Členskú schôdzu zvoláva výbor klubu filatelistov v súlade so Stanovami ZSF, a to najmenej raz za rok a informuje o tom sekretariát ZSF.

(2) Na členskú schôdzu môžu byť prizvaní funkcionári riadiacich, alebo kontrolných zväzových orgánov, alebo iných orgánov, ak je to potrebné na riadne prerokovanie programu. Zástupcovia riadiacich, alebo kontrolných zväzových orgánov sa môžu členskej schôdze zúčastniť tiež na základe rozhodnutia týchto zväzových orgánov.

(3) Členskú schôdzu vedie predseda, alebo iný poverený člen výboru.

(4) Program rokovania predložený výborom členskej schôdze môže byť dopĺňovaný a poradie navrhovaných bodov menené. O schválení programu rozhoduje členská schôdza verejným hlasovaním. O návrhoch a uzneseniach k jednotlivým bodom možno hlasovať spoločne, alebo o každom osobitne. Na program členskej schôdze musí byť zaradená správa revíznej komisie/revízora, ako aj úlohy z uznesení Výboru klubu filatelistov, prípadne Rady ZSF.

(5) Ak je predmetom rokovania členskej schôdze aj voľba členov výboru a členov revíznej komisie/revízora, zvolí si členská schôdza volebnú komisiu, prípadne návrhovú komisiu. Podľa veľkosti klubu filatelistov sa volí minimálne trojčlenný výbor KF, pričom funkcie vo výbore možno kumulovať a revíznú komisiu alebo revízora.

(6) Pri hlasovaní sa postupuje podľa všeobecného volebného poriadku ZSF, ktorý je prílohou Stanov ZSF.

(7) Z rokovania členskej schôdze tajomník, prípadne zapisovateľ vyhotoví zápisnicu s doslovným znením uznesení. Zápisnica z rokovania členskej schôdze predseda klubu filatelistov zasiela na sekretariát ZSF.

Čl. 6 Výbor klubu filatelistov

(1) Výbor klubu filatelistov riadi činnosť klubu filatelistov medzi zasadnutiami členskej schôdze. Schádza sa podľa potreby. Zo schôdze výboru klubu filatelistov sa vyhotovuje zápisnica.

(2) V priebehu členskej schôdze sa uskutočňuje ustanovujúca schôdza výboru, na ktorej je zvolený predseda, tajomník, hospodár a ďalší funkcionári klubu filatelistov, pričom funkcie vo výbore možno kumulovať.

(3) Schôdzu výboru klubu filatelistov zvoláva predseda v zmysle volebného poriadku ZSF. Na rokovanie výboru môže prizvať aj členov revíznej komisie (revízora), prípadne ďalších členov klubu filatelistov. Pravidelným bodom rokovania je kontrola plnenia úloh. Po prerokovaní jednotlivých bodov programu prijíma výbor uznesenie.

(4) Výbor klubov filatelistov predkladá návrhy klubov Rade ZSF na udelenie príslušných zväzových vyznamenaní.

Čl. 7 Funkcionári klubu filatelistov

(1) Predseda klubu filatelistov najmä:

- a) zodpovedá a usmerňuje činnosť klubu po stránke organizačnej, odbornej, hospodárskej a spoločenskej,
- b) dbá na dodržiavanie stanov ZSF, ostatných zväzových predpisov a uznesení vyšších zväzových orgánov, ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov,
- c) spolupracuje v rozsahu pôsobnosti klubu filatelistov so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, ako aj s ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami
- d) organizuje a riadi činnosť výboru,
- e) zodpovedá za plnenie uznesení z členských schôdzí,
- f) je oprávnený podpisovať platby a vykonávať ďalšie právne úkony v súlade s príslušnými predpismi a schváleným rozpočtom,
- g) zastupuje klub filatelistov na verejnosti a v konaní pred zväzovými orgánmi, alebo štátnymi orgánmi.

(2) Podpredseda klubu filatelistov najmä:

- a) zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti,
- b) je poverený riadením niektorého úseku činnosti klubu filatelistov.

(3) Tajomník klubu filatelistov najmä:

- a) zodpovedá za vedenie a evidenciu klubovej administratívy,
- b) vedie evidenciu členov klubu filatelistov,
- c) pripravuje podklady pre schôdze výboru,
- d) spracúva zápisnice z výborových a členských schôdzí.

(4) Hospodár klubu filatelistov najmä:

- a) spravuje majetok klubu filatelistov,
- b) zodpovedá za včasný výber členských príspevkov, ich evidenciu a odvody,
- c) vedie peňažný denník a vykonáva všetky činnosti súvisiace s hospodárením,
- d) zodpovedá za hospodárne používanie materiálnych a finančných prostriedkov,
- e) podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverenú materiálnu a finančnú prostriedky,
- f) podáva správu o hospodárení na výborových a členských schôdzach,
- g) zostavuje návrh rozpočtu a sleduje jeho čerpanie,
- h) vykonáva ročné zúčtovanie a predkladá ho na schválenie výboru a členskej schôdzy,
- i) predkladá účtovné doklady členom revíznej komisie/revízorovi, prípadne ďalším revíznym, alebo štátnym orgánom.

(5) Správca novinkovej služby najmä:

- a) zabezpečuje činnosť súvisiacu s prevzatím noviniek, ich rozdeľovaním a zodpovedá za ich vyúčtovanie podľa príslušného zväzového predpisu,
- b) podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti na zverenú finančnú prostriedky a novinky.

(6) Správca klubového kolovania najmä:

- a) organizuje v súlade s príslušným zväzovým predpisom kolovanie filatelistického materiálu,
- b) vedie jeho evidenciu a zodpovedá za jeho vyúčtovanie,
- c) vracia v určenej lehote výbery s úhradou za odobratý filatelistický materiál,

- d) podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverené hodnoty,
 - e) predkladá výboru správu o priebehu kolovania a revízorom účtovné doklady na kontrolu.
- (7) Ak je to potrebné a účelné, môže klub filatelistov zriadiť aj ďalšie funkcie a poveriť jednotlivých členov ich vykonávaním. Ide najmä o redaktora klubového spravodajcu, kronikára, správcu klubovej knižnice, člena výboru pre prácu s mládežou, prípadne vedúcich pracovných skupín pre jednotlivé odvetvia filatelie.

Čl. 8 Krúžok mladých filatelistov

- (1) Krúžok mladých filatelistov sa zriaďuje zo záujemcov z radov detí a mládeže. Musí mať najmenej 3 členov. Na zriaďovaní krúžku mladých filatelistov sa spolupodieľa príslušná odborná Komisia ZSF.
- (2) Úlohou krúžku mladých filatelistov je napĺňať poslanie ZSF medzi deťmi a mládežou. Klub filatelistov je povinný vytvárať podmienky pre plnenie jeho činnosti.
- (3) Činnosť krúžku mladých filatelistov riadi vedúci krúžku mladých filatelistov, ktorého do funkcie schvaľuje výbor klubu filatelistov. Vo svojej práci vedúci postupuje podľa pokynov a usmernení príslušnej odbornej Komisie ZSF.

Čl. 9 Revízna komisia

- (1) Revíznym orgánom klubov filatelistov je revízna komisia alebo revízor (ďalej len revízna komisia)
- (2) Úlohou revíznej komisie je vykonávanie pravidelnej kontroly hospodárskej a finančnej činnosti klubu filatelistov, kontrolovanie činnosti podľa uznesení členskej schôdze a efektívneho čerpania rozpočtu klubu.
- (3) Členovia revíznej komisie sa vyjadrujú k návrhu rozpočtu klubu filatelistov, návrhu na ročné zúčtovanie, vykonávajú kontrolu účtovných dokladov, pokladničnej hotovosti a zostatku bežného účtu. O kontrole vykonávajú záznam v peňažnom denníku. Kontrolujú majetok klubu filatelistov a hospodárenie s ním.
- (4) Členovia revíznej komisie najmenej raz za rok kontrolujú správnosť fyzickej inventúry materiálu a poštových cenín a posudzujú návrhy na vyrovnanie účtovných rozdielov, návrhy na vyradenie, predaj, alebo odpis majetku, sledujú dodržiavanie predpisov pre distribúciu noviniek.
- (5) Revízna komisia oboznamuje výbor s výsledkami svojej činnosti a na členskej schôdzi podáva správu o svojej činnosti, o výsledku hospodárenia a o stave majetku. V závažných prípadoch môže revízna komisia požiadať o pomoc Revíznou komisiu ZSF.

Tretia časť Odborné komisie ZSF

Čl. 10 Zriadenie a zrušenie odborných komisií ZSF.

- (1) V ZSF obvykle pôsobia komisie:
- a) výstavná
 - b) mládeže
 - c) mediálna
 - d) štúdiá známok a poštovej histórie
 - e) rozvoja slovenskej filatelie
 - f) znalcov
- (2) Rada ZSF menuje a odvoláva predsedu každej komisie.
- (3) Rada ZSF môže podľa potreby zriadiť aj iné komisie, alebo jestvujúce komisie zrušiť.

Čl. 11 Pôsobnosť odborných komisií ZSF

- (1) Odborná komisia ZSF okrem úloh uvedených v stanovách ZSF najmä vypracúva:
- a) svoj štatút, ktorý predkladá na schválenie Rade ZSF,

- b) plán činnosti na kalendárny rok,
c) správu o svojej činnosti raz za rok (najneskôr do 15. 02. nasledujúceho kalendárneho roku), ktorú predkladá Rade ZSF,
– odborné komisie sústavne pracujú na zvyšovaní odborných kvalít svojich členov
– odborné komisie intenzívne spolupracujú medzi sebou v záujme ďalšieho rozvoja ZSF
– odborné komisie spolupracujú s odbornými komisiami podobného zamerania v zahraničí
– členovia odborných komisií musia byť členmi ZSF
(2) Predseda komisie menovaný Radou ZSF navrhuje vytvorenie vedenia, ktoré tvorí predseda, podpredseda, tajomník.
(3) Odborná komisia ZSF sa schádza minimálne dvakrát do roka.
(4) Odborná komisia prispieva odbornými článkami do zväzového časopisu, alebo na webovú stránku zväzu.
(5) Odborná komisia ZSF nemá právnu subjektivitu a pri styku s mimo zväzovými orgánmi, ako aj právnickými osobami a fyzickými osobami nemôže vystupovať vlastným menom. Pri riešení ekonomických otázok postupuje v súlade s príslušnými zväzovými predpismi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Štvrtá časť Funkcionári, sekretariát a orgány ZSF

Čl. 12 Predseda ZSF

- (1) Predseda ZSF je zároveň predsedom Rady ZSF a je predstaviteľom ZSF voči štátnym orgánom, orgánom územnej samosprávy, medzinárodným a zahraničným organizáciám, ako aj právnickým osobám a fyzickým osobám.
(2) Predseda ZSF najmä:
a) zodpovedá za celkovú činnosť ZSF pri napĺňaní jeho poslania,
b) zvoláva a riadi schôdze Rady ZSF,
c) dbá na dodržiavanie Stanov ZSF, Organizačného poriadku ZSF a ostatných zväzových predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov,
d) plní funkciu štatutárneho orgánu podľa osobitných predpisov,
e) dbá na efektívne využívanie finančných a materiálnych prostriedkov ZSF,
f) podpisuje príslušné dokumenty,
g) uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti s pracovníkmi sekretariátu ZSF.

Čl. 13 Podpredseda ZSF

Z členov Rady ZSF je na prvom zasadnutí Rady zvolený podpredseda ZSF, ktorý zastupuje predsedu ZSF počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

Čl. 14 Člen Rady ZSF

- (1) Členom Rady ZSF je člen ZSF zvolený do tejto funkcie snemom ZSF.
(2) Každý člen Rady ZSF (vrátane predsedu a podpredsedu ZSF) má pridelenú oblasť za ktorú je zodpovedný a súhrnnú výročnú správu o svojej činnosti predkladá raz za rok (najneskôr do 28. 02. nasledujúceho kalendárneho roku) Rade ZSF a Revíznej komisii ZSF.

Čl. 15 Tajomník ZSF

Tajomník ZSF najmä:

- a) organizuje prípravu a priebeh zasadnutí Rady ZSF,
b) navrhuje program zasadnutí Rady ZSF,
c) riadi a zabezpečuje prácu sekretariátu ZSF,
d) dbá na dodržiavanie príslušných zväzových predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov,

- e) pripravuje spolu s predsedom ZSF správy a návrhy pre Radu ZSF,
- f) podpisuje príslušné dokumenty a finančné transakcie,
- g) zabezpečuje colné prerokovanie exponátov na zahraničné výstavy,
- h) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu ZSF.

Čl. 16 Hospodár ZSF

Hospodár koordinuje ekonomickú činnosť sekretariátu, pričom funkcia hospodára a tajomníka môže byť kumulovaná.

Čl. 17 Sekretariát ZSF

(1) Sekretariát ZSF je výkonným administratívnym aparátom ZSF. Sekretariát ZSF najmä:

- a) vykonáva administratívne práce súvisiace s činnosťou ZSF a Rady ZSF,
- b) vedie centrálnu evidenciu klubov filatelistov a členov ZSF,
- c) vedie pokladničný denník, mzdovú a účtovnú agendu a ďalšie účtovné doklady podľa osobitných predpisov a zabezpečuje styk s peňažným ústavom, v ktorom má ZSF zriadený účet,
- d) vypláca schválené peňažné čiastky,
- e) vedie knižnicu ZSF,
- f) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu ZSF.

(2) Prácu sekretariátu po stránke administratívnej a organizačnej zabezpečuje tajomník ZSF.

Čl. 18 Stredisko novinkovej služby

Stredisko novinkovej služby pracuje podľa svojho štatútu a ekonomických pravidiel schválených Radou ZSF.

Čl. 19 Centrálny sklad

(1) Centrálny sklad výstavného zariadenia pracuje podľa Smernice pre prevádzkovanie centrálného skladu ZSF v Soblahove, schválené Radou ZSF.

(2) Správcu centrálného skladu, ktorý uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti menuje Rada ZSF.

Čl. 20 Revízná komisia

(1) Revízná Komisia ZSF (ďalej len RK) je minimálne trojčlenná.

(2) Členom RK je člen ZSF zvolený snemom ZSF.

(3) Z členov RK je na prvom zasadaní RK zvolený predseda.

(4) RK je kontrolným a revíznym orgánom ZSF.

(5) Úlohou RK je najmä vykonávanie pravidelnej kontroly hospodárskej a finančnej činnosti klubov filatelistov, Rady ZSF a ZSF ako celku, osobitne efektívneho čerpania rozpočtu.

(6) RK sa vyjadruje k návrhu rozpočtu ZSF, návrhu na ročné zúčtovanie, vykonáva kontrolu účtovných dokladov, pokladničnej hotovosti a zostatku bežného účtu. O kontrole vykonáva záznam v peňažnom denníku. RK kontroluje majetok ZSF a hospodárenie s ním.

(7) RK najmenej raz za rok kontroluje správnosť fyzickej inventúry materiálu, poštových cenín a posudzuje návrhy na vyrovnanie účtovných rozdielov, návrhy na vyradenie, predaj, alebo odpis majetku.

(8) RK oboznamuje Radu ZSF s výsledkami svojej činnosti formou výročnej správy, ktorú predkladá Rade ZSF raz za rok (najneskôr do 30. 04. nasledujúceho kalendárneho roku) a na Sneme ZSF podáva správu o svojej činnosti, o výsledku hospodárenia a o stave majetku. V závažných prípadoch môže RK požiadať o zvolanie mimoriadneho snemu ZSF.

(9) RK je oprávnená pozastaviť resp. zrušiť uznesenie klubu filatelistov, ak je v rozpore so stanovami ZSF, Organizačným poriadkom ZSF, alebo uznesením vyšších zväzových orgánov.

Piata časť Spoločné ustanovenie

Čl. 21 Zväzové vyznamenania a čestné členstvo ZSF

- (1) Za dlhoročnú prácu pre ZSF môžu byť členom aj nečlenom ZSF udelené zväzové vyznamenania a Čestné členstvo, prípadne čestné funkcie ZSF.
- (2) Udeľovanie zväzových vyznamenaní a priznávanie Čestného členstva, prípadne čestných funkcií ZSF členom a nečlenom ZSF upravujú osobitné predpisy ZSF.

Čl. 22 Disciplinárne konanie

- (1) Pred uložením disciplinárneho trestu musí byť vždy spoľahlivo zistený skutočný stav veci a členovi sa musí umožniť vyjadriť sa k veci a obhajovať sa.
- (2) Príslušným na disciplinárne konanie je Revízna komisia a výbor klubu filatelistov.
- (3) Disciplinárne tresty sú napomenutie, podmienené vylúčenie, vylúčenie.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho trestu s odôvodnením a poučením o možnosti podať odvolanie musí byť členovi ZSF doručené písomne. Odvolanie sa podáva písomne na tom orgáne, ktorý disciplinárny trest uložil.
- (5) Prvostupňový orgán môže odvolaniu v celom rozsahu vyhovieť. Ak odvolaniu nevyhoví, odstúpi ho spolu so spisovým materiálom a svojim stanoviskom vyššiemu orgánu do 30 dní od doručenia odvolania.
- (6) Odvolacím orgánom proti prvostupňovému rozhodnutiu Revíznej komisie a výboru klubu filatelistov je RK ZSF. Odvolacím orgánom proti rozhodnutiu RK ZSF je Rada ZSF. Rozhodnutie Rady ZSF je konečné.
- (7) O opakovanom prijatí člena klubu filatelistov alebo člena Rady ZSF, ktorému bolo zrušené členstvo v ZSF, rozhoduje orgán, ktorý vydal rozhodnutie o zrušení členstva.

Čl. 23 Podpisovanie

- (1) Písomnosti klubu filatelistov a Rady ZSF podpisuje predseda a tajomník týchto orgánov, ak osobitný zväzový predpis neustanovuje inak.
- (2) Podpisujúci uvádza pri podpisovaní funkciu, ktorá ho oprávňuje na podpis, prípadne v zastúpení koho koná.

Čl. 24 Evidencia písomností

- (1) O došlých a odoslaných písomnostiach sa vedie evidencia, ktorá obsahuje najmä:
 - a) spisové číslo,
 - b) dátum príchodu resp. odoslania,
 - c) meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby alebo názov a adresa právnickej osoby, ktoré písomnosť zaslali, resp. ktorej bola písomnosť zaslaná,
 - d) označenie predmetu alebo obsahu,
 - e) dátum vybavenia,
 - f) miesto uloženia spisu.
- (2) Prerokované a vybavené písomnosti sa ukladajú podľa druhu agendy spravidla do osobitných obalov alebo zakladačov pre jednotlivé kalendárne roky. V kluboch filatelistov sa ukladá korešpondencia podľa rokovacích čísiel.
- (3) Zápisy a uznesenia orgánu, týkajúce sa jeho činnosti, sa ukladajú podľa odseku 2 tohto článku.
- (4) Účtovné, daňové a mzdové doklady sa uschovávajú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Písomnosti sa ukladajú podľa platného spisovného a skartačného poriadku ZSF na dobu funkčného obdobia. Dlhšie sa ukladajú vtedy, ak ide o korešpondenciu osobitne významného

obsahu so vzťahom k histórii klubu, orgánu, ZSF a pod. (Zákon č.395/202 o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov).

Čl. 26 Závěrečné ustanovenie

(1) Tento organizačný poriadok schválila Rada ZSF podľa Časti III. , článku 7, písm. d. Stanov ZSF na svojom zasadnutí dňa 13. júna. 2020. Účinnosť nadobúda dňom schválenia Radou ZSF.

(2) Dňom účinnosti tohto Organizačného poriadku prestáva platiť dovtedy platný Organizačný poriadok ZSF.