

Uznesenia Rady ZSF schválené dňa 09. apríla 2022

Rada ZSF

- Berie na vedomie:
 1. Uznášaniaschopnosť Rady
 2. Rokovanie predsedu s ŽS SR a Letiskom MRŠ v Bratislave o spolupráci a SP o participovaní na výstave Bratislava 2023 a o možnostiach poskytnutia priestorov pre ZSF
 3. Kontrolu uznesení z predchádzajúceho zasadnutia Rady ZSF
 4. Informáciu o odstúpení člena Rady p. Ovšonku, a to ako z funkcie člena Rady, tak predsedu mediálnej komisie
 5. Návrhy na kooptáciu nového člena Rady
 6. Informáciu o zrušení povinnosti predloženia správy o činnosti a súvisiacich dokumentov mediálnej komisie a člena Rady p. Ovšonku
 7. Informáciu o dlhodobej PN p. Valaškovej, z toho vyplývajúceho neplnenia zverených úloh, zložitosti komunikácie s ňou a prevzatie jej práv a povinností novou zamestnankyňou mgr. Jankou Huljakovou
 8. Nepredloženie účtovných dokladov za rok 2018, 2019, 2020 a 2021 tajomníkom Valaškovou na kontrolu Revíznej komisie.
 9. Nepredloženie správy o hospodárení ZSF za rok 2021 Rade tajomníkom Valaškovou
 10. Predloženie tabuľky o plnení rozpočtu za rok 2021 a informáciu od p. Valaškovej, že ZSF nepodáva daňové priznanie, nakoľko je subjektom, ktorého sa táto povinnosť netýka
 11. Informácie o medzinárodných výstavách, účasti členov ZSF a kongrese FIP v Jackarte
 12. Informáciu o uskutočnení propagačnej výstavy 40 rokov klubu filatelistov 52-51 Nitra 1981-2021 v termíne máj 2022 a zámere zorganizovať výstavu Nitrafila 2023 v termíne 4.-8.7.2022 ako súťažnú jednorámovú výstavu
 13. Informáciu o zmene miesta a termínu konania Mládežníckej olympiády
 14. Informáciu o stave konania vo veci J. Stupku
 15. Informáciu o rozhodnutí p. Jankovič nemať zodpovednosť za tvorbu a vydávanie zväzového časopisu ako aj organizovanie ankety o najkrajšiu známku
 16. Korešpondenciu ZSF
- Schvaľuje :
 1. Za zapisovateľa Janku Huljakovú, za overovateľa Zdeňka Baligu
 2. Program Zasadnutia Rady ZSF
 3. Ponuku p. Vangela na vytvorenie prezentačného mládežníckeho exponátu M.R.Štefánik
 4. Úradné hodiny a komunikačné kanály pre sekretariát ZSF
 5. Realizáciu súťažnej národnej výstavy s medzinárodnou účasťou Bratislava 2023 a jej organizačného výboru
 6. Rozpočet na mládežnícku olympiádu 2022 v Jasnej vo výške 3.000,- €
 7. Ustanovenie p. Jankoviča za národného komisára pre výstavu IBRA 2023
 8. Výber členskej a novinkovej prémie
 9. Návrh na umiestnenie znaku/loga ZSF na atesty vyhotovované členmi komisie znalcov ZSF
 10. P. Baligu za osobu zodpovednú za tvorbu a vydávanie zväzového časopisu

11. Posun termínu vydania čísla 1/2022 zväzového časopisu
12. Rozpočet pre rok 2022 a jeho čerpanie aj pre kluby, ktoré požiadali o príspevok z rozpočtu
13. P. Šiarika ako osobu zodpovednú za Anketu o najkrajšiu známku v plnom rozsahu
14. P. Vangela ako osobu zodpovednú za edičný plán, prípadne publikačnú činnosť ZSF v plnom rozsahu
15. P. Baliga ako osobu zodpovednú za prípravu Snemu ZSF v roku 2023
16. Predbežný termín zasadnutia Rady ZSF na jún 2022 (presný dátum stanoví predseda)

- Ukladá :

1. Predložiť pripomienky k Výstavnému poriadku. Zodpovedný : všetci členovia; Termín : 31.05.2022
2. Zpracovať pripomienky k Výstavnému poriadku. Zodpovedný : Jankovič; Termín : 15.06.2022
3. Zrealizovať konanie mládežníckeho semináru a mládežníckej olympiády. Zodpovedný : Šajgalík; Termín : 16 – 19.6.2022
4. Predložiť účtovné doklady za rok 2018, 2019, 2020, 2021 na kontrolu Revíznej komisii. Zodpovedný : Huljaková; Termín : 30.06.2022
5. Predložiť členom Rady správu o hospodárení ZSF za rok 2021. Zodpovedný : Huljaková; Termín: 30.06.2022
6. Zabezpečiť doplnenie zoznamu kontaktných adries a emailov všetkých členov ZSF, vrátane mladých filatelistov. Zodpovedný : Huljaková; Termín : 30.06.2022
7. Zabezpečiť mechanizmu zasielania pravidelných informačných e-mailov členom ZSF. Zodpovedný : všetci členovia Rady, Huljaková, Polovka; Termín : priebežne
8. Zaslať rozhodnutia Rady podľa schválených uznesení dotknutým členom ZSF a tretím osobám. Zodpovedný : Lazar; Termín : 15.06.2022, najskôr však po overení zápisnice zo zasadnutia Rady
9. Získavať vhodných kandidátov na pozíciu porotca a za tým účelom pripraviť mechanizmus formálneho postupu pre potenciálnych uchádzačov pre zaradenia do porotcovského konania. Zodpovedný Jankovič : Termín : priebežne
10. Inicovať zmenu predsedu klubu 51-34 Bratislava, ktorého funkciu zastávala p. Valašková. Zodpovedný : Lazar, Termín : 30.05.2022
11. Vyzvať p. Valaškovú k odovzdaniu celej agendy (vrátane účtovnej), umožnenie prístupu k dokumentom (zamknuté skrine) a odovzdanie Lap topu p. Huljakovej. Zodpovedný : Lazar, Huljaková; Termín : bezodkladne
12. Ďalej rokovať o možnostiach poskytnutia priestorov pre ZSF zo strany SP. Zodpovedný : Lazar; Termín : priebežne
13. Navrhnuť aktivity pre mládež, na ktorých by sa mohlo finančne podieľať Ministerstvo školstva a preštudovať jestvujúce možnosti zapojenia sa do programov financovaných Ministerstvom školstva. Zodpovedný : Vangel, Šiarik; Termín : 30.06.2022
14. Zabezpečiť vytláčenie členskej a novinkovej prémie. Zodpovedný : Lazar; Termín : podľa emisného plánu
15. Zabezpečiť tlač členských známok, propagačných letákov a prihlášok ZSF ako aj zostavenie ich textu. Zodpovedný : Lazar; Termín : 30.06.2022
16. Zabezpečiť vytvorenie tímu – redakčnej rady zväzového časopisu a zabezpečiť štandardnú spoluprácu s grafikom – editorom. Zodpovedný : Baliga, Lazar; Termín : bezodkladne

17. Zistiť a zabezpečiť odstránenie príčiny nemožnosti využívania knižnice ZSF.
Zodpovedný : Lazar; Termín : bezodkladne
18. Zabezpečiť zaslanie objednávky na ubytovanie pre Mládežnícku olympiádu v hoteli Liptov. Zodpovedný : Lazar; Termín bezodkladne po zaslaní podkladov
19. Zaslať materiál o konaní a priebehu Mládežníckej filatelickej olympiády s programom, termínmi, počtom účastníkov a pod., na základe ktorého ZSF pozve kompetentných činiteľov z Ministerstva dopravy, (príp. Min. školstva), zo Slovenskej pošty a POFIS-u na otvorenie FO a zároveň ich požiada o poskytnutie vecných cien účastníkom FO. Zodpovedný : Šajgalík; Termín : 30.04.2022 a následne zodpovedný za pozvanie : Lazar ; Termín : 31.05.2022